



Direzione Centrale Ammortizzatori Sociali
Direzione Centrale Tecnologia, Informatica e Innovazione

Roma, 15-05-2025

Messaggio n. 1505

OGGETTO: Portale *web* delle Visite Mediche di Controllo. Nuova funzionalità per la richiesta di Visite Mediche di Controllo da attestati di malattia

Premessa

Per richiedere l'effettuazione delle visite mediche di controllo (VMC) nei confronti dei lavoratori assenti dal servizio per malattia, i datori di lavoro pubblici e privati o i loro delegati devono utilizzare l'apposito servizio "Richiesta Visite Mediche di Controllo (VMC) – lavoratori privati e pubblici/Polo unico" disponibile sul Portale dell'INPS.

Dal menu "Servizi per la richiesta" è possibile utilizzare la funzionalità "Richiesta visita medica di controllo", che permette di inoltrare una singola richiesta di visita medica, oppure la funzionalità "Invio richieste multiple" per il caricamento massivo di più richieste, mediante *upload* di *file* in formato XML.

Tanto premesso, con il presente messaggio si comunica che il servizio è stato ulteriormente implementato con le nuove funzionalità di seguito descritte, denominate "Richieste da attestati di malattia" e "Verifica richieste da attestati di malattia", per consentire l'invio delle richieste direttamente dagli attestati di malattia dei lavoratori.

1. Richieste da attestati di malattia

Una volta eseguito l'accesso alla nuova funzionalità "Richieste da attestati di malattia", se non è stata preventivamente selezionata alcuna delega, è necessario selezionare il datore di lavoro e la posizione richiedente e, successivamente, trasmettere l'apposita dichiarazione di intenti.

Dopo avere effettuato tale adempimento, si può procedere alla selezione di uno o più attestati di malattia per i quali si intende richiedere la visita medica di controllo.

Per ogni attestato vengono mostrate le seguenti informazioni:

- codice fiscale del lavoratore;
- cognome;
- nome;
- numero PUC dell'attestato;
- data di rilascio;
- data di fine prognosi.

Successivamente alla selezione degli attestati per i quali si desidera richiedere una VMC, si devono confermare le informazioni preliminari sulla natura pubblica o privata del datore di lavoro e quelle relative al diritto all'indennità di malattia del lavoratore privato.

Dopo la conferma dei dati relativi al datore di lavoro, si può proseguire con l'inserimento dei dati riferiti alle visite che si intendono richiedere (ad esempio, data della visita, fascia oraria, ecc.).

Poiché la data di visita è comune a tutte le richieste, la medesima può essere valorizzata dal richiedente con quella corrispondente alla data di fine prognosi più lontana tra quelle degli attestati selezionati. Qualora la data di visita richiesta ricada al di fuori della prognosi di un certificato contenuto nell'elenco delle richieste, tale data viene sostituita in automatico con la data di fine prognosi del certificato.

Una volta valorizzati i dati precedenti, si ha accesso alla pagina che permette di visualizzare le visite in fase di richiesta.

Per ogni visita vengono visualizzate le seguenti informazioni, recuperate dai relativi attestati o specificati dall'utente:

- numero PUC dell'attestato;
- nominativo del lavoratore;
- data di rilascio dell'attestato;
- data di fine prognosi;
- data di richiesta visita;
- variazione reperibilità.

Per ogni visita, in fase di richiesta, sono disponibili le seguenti azioni:

- "Visualizza dettaglio della visita", per visualizzare le informazioni di dettaglio della singola richiesta di visita;
- "Modifica dati della visita medica", per accedere alla sezione di modifica della singola richiesta di visita utile a cambiare i dati della visita medica di uno specifico lavoratore;
- "Eliminazione della visita dall'elenco", per procedere all'eliminazione della richiesta di visita selezionata.

Da questa pagina, è poi possibile confermare la richiesta di VMC e procedere, quindi, con la relativa trasmissione.

2. Verifica richieste da attestati di malattia

Mediante la funzionalità “Verifica richieste da attestati di malattia” è possibile visualizzare gli invii effettuati dall’utente, con il relativo protocollo di acquisizione, e verificare, per ogni caricamento, l’esito dell’acquisizione delle singole richieste di visita medica da attestati di malattia.

Il Direttore Generale
Valeria Vittimberga