

Catalogo formativo

COVID-19

CORSI DI FORMAZIONE **GRATUITI** PER ROMA E LAZIO

Tramite la nostra rete di agenzie formative accreditate dalla Regione Lazio proponiamo ai nostri utenti dei corsi di formazione mirati ad affrontare e superare la problematica legata al COVID-19



**LA SICUREZZA AZIENDALE
AI TEMPI DEL COVID-19**

L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO



A partire da oggi, e fino a nuova indicazione, autorizziamo i nostri Enti Formativi a procedere con le attività di formazione continua **già programmate** o in corso di programmazione, consentendo la conversione della modalità didattica "aula in presenza" alla **modalità "aula digitale/ virtuale/videoconferenza"**

LA SICUREZZA AZIENDALE AI TEMPI DEL COVID-19

CORSO COVID-19 PER DATORI DI LAVORO, DIRIGENTI E PREPOSTI

Prevenzione e protezione – disposizioni Privacy

Cos'è il corona virus, a quale famiglia appartiene, dove è inserito all'interno del decreto 81/08, quali sono le sue caratteristiche e che patologie comporta.

- L'analisi del rischio. Obblighi per adempiere agli art. 17 e 28 del D. Lgs 81/08.
- Obblighi del Datore di Lavoro, dei Dirigenti e dei Preposti: misure di prevenzione e protezione da applicare, monitorare e verificare negli ambienti di lavoro e per i lavoratori.
- Scelta ed utilizzo corretto dei DPI.
- Privacy: cosa cambia e quali sono gli obblighi dell'azienda secondo il GDPR 679 del 2016.

Quadro normativo di riferimento:

* Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro (Governo-Parti Sociali)

** Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" INAIL

Durata: 2

Ente: Promoter

CORSO COVID-19 PER LAVORATORI

Prevenzione e protezione

- Cos'è il corona virus, a quale famiglia appartiene, dove è inserito all'interno del decreto 81/08, quali sono le sue caratteristiche e che patologie comporta;
- Gli obblighi dei lavoratori in tempo di Coronavirus: misure di prevenzione e protezione negli ambienti di lavoro e per i lavoratori;
- Utilizzo corretto dei DPI: mascherine, respiratori e guanti.

Quadro normativo di riferimento:

- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro (Governo-Parti Sociali);
- Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione INAIL.

Durata: 2

Ente: Promoter

RISCHIO BIOLOGICO SARS-COV-2

- Leggi;
- Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri;
- Ordinanze;
- Cos'è il Coronavirus SARS-CoV-2;
- Modalità di trasmissione del Coronavirus SARS-CoV-2
- Il Coronavirus SARS-CoV-2 e il lavoro.
- Come difendersi: attività di prevenzione del Coronavirus SARS-CoV-2;
- Classificazione del Rischio da Esposizione;
- Protocolli anti contagio.

Durata: 2

Ente: Erfap

SMART WORKING SAFETY

(D.LGS 81/08)

- Formazione specifica per videoterminalisti;
- Indicazioni per il lavoro sicuro con pc portatili, tablet e smartphone;
- Comportamenti sicuri di prevenzione generale dai rischi in regime di smart working: ambienti outdoor, ambienti indoor privati;
- Rischi connessi a: illuminazione, areazione, attrezzature da lavoro, impianti elettrici;
- Sicurezza antincendio.

Durata: 8

Ente: Ial, Solco

PROBLEMATICHE RELATIVE AL CONTAGIO E ALLE METODOLOGIE PER MINIMIZZARE I RISCHI

(Corso Base)

- Introduzione al corso;
- Biologia dei virus;
- Il Virus COVID-19: caratteristiche, infezione e progressione clinica;
- Sistemi di prevenzione e protezione: distanziamento sociale, igiene delle mani, della persona e del vestimento, pulizia e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature, utilizzo di mascherine e guanti;
- D. Lgs. 81/08 – TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO – Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Come applicare le misure anti-contagio COVID-19 richieste dal protocollo nazionale "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro";
- Verifica dell'apprendimento.

Durata: 8

Ente: Erfap, Solco

LA SICUREZZA AZIENDALE AI TEMPI DEL COVID-19

CORSO COVID-19 PER DATORI DI LAVORO, DIRIGENTI E PREPOSTI

Prevenzione e protezione – disposizioni Privacy

Cos'è il corona virus, a quale famiglia appartiene, dove è inserito all'interno del decreto 81/08, quali sono le sue caratteristiche e che patologie comporta.

- L'analisi del rischio. Obblighi per adempiere agli art. 17 e 28 del D. Lgs 81/08.
- Obblighi del Datore di Lavoro, dei Dirigenti e dei Preposti: misure di prevenzione e protezione da applicare, monitorare e verificare negli ambienti di lavoro e per i lavoratori.
- Scelta ed utilizzo corretto dei DPI.
- Privacy: cosa cambia e quali sono gli obblighi dell'azienda secondo il GDPR 679 del 2016.

Quadro normativo di riferimento:

* Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro (Governo-Parti Sociali)

** Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" INAIL

Durata: 2

Ente: Promoter

CORSO COVID-19 PER LAVORATORI

Prevenzione e protezione

- Cos'è il corona virus, a quale famiglia appartiene, dove è inserito all'interno del decreto 81/08, quali sono le sue caratteristiche e che patologie comporta;
- Gli obblighi dei lavoratori in tempo di Coronavirus: misure di prevenzione e protezione negli ambienti di lavoro e per i lavoratori;
- Utilizzo corretto dei DPI: mascherine, respiratori e guanti.

Quadro normativo di riferimento:

- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro (Governo-Parti Sociali);
- Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione INAIL.

Durata: 2

Ente: Promoter

RISCHIO BIOLOGICO SARS-COV-2

- Leggi;
- Decreti del Presidente del Consiglio del Ministri;
- Ordinanze;
- Cos'è il Coronavirus SARS-CoV-2;
- Modalità di trasmissione del Coronavirus SARS-CoV-2
- Il Coronavirus SARS-CoV-2 e il lavoro.
- Come difendersi: attività di prevenzione del Coronavirus SARS-CoV-2;
- Classificazione del Rischio da Esposizione;
- Protocolli anti contagio.

Durata: 2

Ente: Erfap

SMART WORKING SAFETY

(D.LGS 81/08)

- Formazione specifica per videoterminalisti;
- Indicazioni per il lavoro sicuro con pc portatili, tablet e smartphone;
- Comportamenti sicuri di prevenzione generale dai rischi in regime di smart working: ambienti outdoor, ambienti indoor privati;
- Rischi connessi a: illuminazione, areazione, attrezzature da lavoro, impianti elettrici;
- Sicurezza antincendio.

Durata: 8

Ente: Ial, Solco

PROBLEMATICHE RELATIVE AL CONTAGIO E ALLE METODOLOGIE PER MINIMIZZARE I RISCHI

(Corso Base)

- Introduzione al corso;
- Biologia dei virus;
- Il Virus COVID-19: caratteristiche, infezione e progressione clinica;
- Sistemi di prevenzione e protezione: distanziamento sociale, igiene delle mani, della persona e del vestimento, pulizia e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature, utilizzo di mascherine e guanti;
- D. Lgs. 81/08 – TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO – Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Come applicare le misure anti-contagio COVID-19 richieste dal protocollo nazionale "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro";
- Verifica dell'apprendimento.

Durata: 8

Ente: Erfap, Solco

L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

ASSICURARE LA SOPRAVVIVENZA

Procedure da mettere in atto nelle imprese operative ed in quelle che hanno subito lo stop

- Moratoria dei rapporti di credito con il sistema bancario come fonte di liquidità;
- Gli assetti organizzativi in tempo di recessione da COVID-19;
- Il vademecum per le imprese operative (settori non soggetti a restrizione);
- Il vademecum per le imprese in lockdown;
- Gli effetti del COVID-19 sul bilancio di esercizio.

Durata: 8

Ente: Solco

AZIONI PER LA PARITÀ DI GENERE NELLA RISPOSTA AL COVID-19

- Norme di riferimento;
- Impatto di genere dell'epidemia;
- Aspetti psicosociali;
- Gender Responsive Budgeting;
- Misure a sostegno;
- Contenimento della violenza;
- Le nuove tecnologie a sostegno delle donne.

Durata: 4

Ente: Solco

LA CORRETTA SANIFICAZIONE IN AZIENDA

- Definizioni generali di pulizia, sanificazione, igienizzazione;
- Rischio biologico e vie di trasmissioni;
- Malattie e contagi;
- Tecniche di derattizzazione, sanificazione, igienizzazione;
- Ambienti e rifiuti;
- Sanificare gli ambienti con l'ozono;
- Pulizia e sanificazione in azienda: le procedure operative.

Durata: 4

Ente: Erfap, Solco

CONTINUITÀ AZIENDALE ALLA LUCE DELLE RECENTI DISPOSIZIONI

Mitigare gli effetti negativi sul bilancio di esercizio

- La continuità aziendale nei principi contabili al tempo del COVID-19;
- Continuità automatica e sterilizzazione delle perdite: un binomio imprescindibile;
- La continuità aziendale tra analisi retrospettiva ed approccio prospettico;
- Continuità aziendale, assetti organizzativi e capacità strategiche: gli strumenti per sopravvivere alla crisi da COVID-19.

Durata: 4

Ente: Solco

PROBLEMATICHE RELATIVE AL CONTAGIO E ALLE METODOLOGIE PER MINIMIZZARE I RISCHI

(Corso avanzato)

- Introduzione al corso;
- Biologia dei virus;
- Il Virus COVID-19: caratteristiche, infezione, progressione clinica;
- Sistemi di prevenzione e protezione: distanziamento sociale, igiene delle mani, della persona e del vestimento, pulizia e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature, utilizzo di mascherine e guanti;
- D. Lgs. 81/08 – TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO: attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Come applicare le misure anti-contagio COVID-19 richieste dal protocollo nazionale "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro";
- Verifica dell'apprendimento.

Durata: 16

Ente: Erfap

RESTART

Riaprire i luoghi di lavoro con opportune misure di sicurezza per minimizzare il contagio da COVID-19

- Note sull'epidemia e il suo sviluppo;
- Il problema dello sviluppo di focolai nei luoghi di lavoro;
- Protocollo d'intesa del Governo con le parti sociali*;
- Criteri generali delle misure di prevenzione del contagio e strategie di prevenzione**;
- Misure principali di prevenzione e protezione dei lavoratori e dei clienti/fornitori/visitatori;

- Procedure di sicurezza per i lavoratori in periodo di convivenza con il contagio;
- La gestione delle ditte esterne (manutenzione, pulizie...);
- Adeguamento dei DUVRI (Documento Valutazione dei Rischi Interferenti);
- I flussi informativi;
- Il ruolo del medico competente;
- La gestione del primo soccorso: adeguamento delle procedure per proteggersi dal possibile contagio.

Durata: 8

Ente: Erfap, Solco

LA GESTIONE DEL CAMBIAMENTO

Mod. 1: I cambiamenti relazionali nell'era del COVID-19

- La comunicazione virtuale;
- Percepire la nuova realtà;
- Comunicazione e relazione;
- Le Modalità più relazionali;
- Empatia a distanza;
- Gli strumenti operativi;
- Conference call;
- Il meeting con il cliente;
- Gestire il gruppo in virtuale;
- Comunicazione sincrona e asincrona;
- La nuova comunicazione efficace.

Durata: 8

Ente: Ial, Solco

Mod. 2: La gestione delle emozioni

- Emozioni e sentimenti;
- Percezione e realtà;
- Accettare se stessi e la realtà;
- La sfera affettiva;
- Lo sviluppo dell'intelligenza emotiva;
- La comunicazione intrapersonale;
- Competenza emotiva;
- Pensiero, sentimento, azione;
- Coscienza e consapevolezza;
- Autorealizzazione ed equilibrio;
- Il miglioramento delle proprie capacità.

Durata: 8

Ente: Ial, Solco

Mod. 3: COVID: Come Ottenere Valore Iniziando Domani

- Nuovo approccio con consumatori e clienti senza incontrarli fisicamente;
- Nuove strategie di marketing relazionale a distanza;
- Nuovo business plan considerando le mutate condizioni di mercato;
- Nuovo approccio con il personale.

Durata: 8

Ente: Ial, Solco

LAVORO A DISTANZA E SMART WORKING

Mod. 1: Organizzazione del lavoro e strumenti per lo Smart Working

- Piattaforme di Project Management;
- Soluzioni di archiviazione sul Cloud e organizzazione dei file;
- App per le riunioni virtuali e web chat;
- Utilizzo differenziato ed efficace di mail e web chat;
- Condivisione di informazioni e aggiornamenti;
- Time management e gestione delle priorità in Smart Working;
- Presa di prospettiva altrui – la relazione collaboratori-leader;
- Anticipazione delle esigenze e comunicazione personalizzata;
- Creazione di community e gestione socio-emotiva.

Durata: 3

Ente: Ial, Promoter e Solco

Mod. 2: Piano D'Azione

Piano d'azione: come migliorare l'efficacia organizzativa e relazionale.

Durata: 3

Ente: Ial, Promoter e Solco

Mod. 3: Pillola informativa 'Ufficio a casa sicuro'

- Eventuali rischi: occhio-visivi, muscolo-scheletrici, stress mentale;
- La postazione: il pc, la sedia, la scrivania, l'ambiente;
- Esercizi per il rilassamento del corpo.

Durata: 1

Ente: Ial, Promoter e Solco

SMART WORKING

- Smartworking: le finalità strategiche dell'azienda e i presupposti normativi;
- Policy, campo di applicazione, valutazione delle prestazioni, salvaguardia della salute e sicurezza;
- Elementi vincenti del progetto aziendale di smart working e specifiche dell'accordo individuale: lavorare per obiettivi, valutare i risultati;
- Modalità di utilizzo dei programmi e degli strumenti informatici: quali soluzioni e competenze per produrre e cooperare a distanza?;
- Cambia il modo di lavorare, cambia il rapporto con i tempi e i luoghi di lavoro: come attrezzarsi in azienda e in remoto;
- Gli effetti dello Smart Working per azienda, management, lavoratori, collettività: una sfida virtuosa;
- Soluzioni operative a confronto e definizione di percorsi aziendali.

Durata: 8

Ente: Erfap

SMART WORKING & SMART SAFETY

Buone prassi per farlo senza stress (Pillola E-Learnig)

- Lo Smart Working: principi chiave, quadro normativo e implicazioni contrattuali.
- Impatto dello Smart Working a livello organizzativo: cambiamento culturale e nuovo modello manageriale;
- Impatto dello Smart Working a livello aziendale: regole, obiettivi e modalità di esecuzione nelle aziende;
- Impatto dello Smart Working sulla sicurezza: rischi principali e caratteristiche di un ambiente di lavoro sicuro;
- Impatto dello Smart Working sulla tecnologia: principali tool di collaborazione e buone pratiche di utilizzo.

Durata: 1

Ente: Solco

LE PIATTAFORME PER LO SMART WORKING

- Utilizzo del cloud e della VPN;
- Direct mailing, utilizzo gestionali e software interni;
- Guida all'uso delle principali piattaforme (Zoom, Gotomeeting...);
- Principi di cybersecurity, procedure di sicurezza informatica e misure anti phishing.

Durata: 8

Ente: Ial

UNA NUOVA IDEA DI LAVORO: LE SOFT SKILLS PER RICOMINCIARE

Mod. 1: Gestire il cambiamento e l'incertezza

1 – VISIONE E CONSAPEVOLEZZA: Il cambiamento, i rischi e le opportunità

- Le abitudini e le resistenze al cambiamento;
 - La sfera di influenza al tempo del COVID-19.
- 2 – RICOGNIZIONE DELLE RISORSE: Le risposte possibili alla sfida del cambiamento
- Acquisire consapevolezza del proprio stile di reazione al cambiamento;
 - Ricognizione delle risorse per vivere nel cambiamento: allenare quelle disponibili, attivare quelle latenti, sviluppare quelle mancanti.

3 – ATTIVAZIONE E SVILUPPO: Le competenze chiave per vincere la sfida

- Proattività e scelta: dalla reazione all'azione;
- Resilienza e responsabilità (abilità a rispondere).

Durata: 2

Ente: Promoter

Mod. 2: Empowerment e autoefficacia

Il senso di autoefficacia:

- Il senso di autoefficacia: perché è una competenza chiave in questo momento?
- Le convinzioni di autoefficacia e il loro impatto sul nostro modo di vivere gli eventi e perseguire gli obiettivi;
- Come allenare l'autoefficacia.

Empowerment, potere personale e possibilità:

- Empowerment: che tipo di «potere» abbiamo in una situazione estrema come quella che stiamo vivendo?
- Possibilitazione: allargare il raggio delle possibilità per muoversi verso la stabilità o verso l'innovazione.

Lavorare sull'empowerment:

- Attribuzione e locus of control: quali sono le cause dei nostri successi e insuccessi?
- Valutazione: quali sono gli schemi mentali e le credenze che influiscono sulle nostre azioni?
- Prefigurazione del futuro: non sogni ad occhi aperti, ma scenari positivi realizzabili.

Durata: 2

Ente: Promoter

Mod. 3: Gestione delle emozioni

Le emozioni della pandemia

- Tutte le emozioni della pandemia: la difficile esperienza del distanziamento sociale e le emozioni complesse legate al ritorno al lavoro;
- L'intelligenza emotiva: una competenza complessa per gestire efficacemente le emozioni;
- Comprendere e riconoscere le proprie emozioni;
- Self Awareness e alfabetizzazione emozionale: riconoscere i propri schemi emotivi, le proprie emozioni e dare loro un nome.

Navigare le emozioni

- Dalla Self-Awareness al Self-management: lasciarsi coinvolgere e non travolgere dalle emozioni;
- Leggere e riconoscere le emozioni degli altri: allenare l'empatia.

Durata: 1

Ente: Promoter

Mod. 4: Problem Solving

Il corso intende principalmente riposndere alla domanda: è vero che i problemi sono opportunità?

IL PROBLEM SETTING:

- Definire il problema senza essere vittima delle illusioni percettive;
- Ci sono problemi e problemi: la priorità;
- Cercare e trovare le cause e metterle in priorità;

PROBLEM SOLVING:

- Pensiero laterale e brain storming;
- Pensiero razionale e albero delle decisioni;
- Tecniche miste

IL NOSTRO APPROCCIO AI PROBLEMI (TEST) E PER IL FUTURO MEGLIO OCCUPARSI DI PROBLEM FINDING

Durata: 2

Ente: Promoter

LABORATORI: COME RIPARTIRE CON L'E-COMMERCE

Tutti gli strumenti (Corso avanzato e base)

- Il covid imprevedibile;
- Come il Covid ha cambiato l'esperienza dell'acquisto e della vendita;
- Previsioni di mercato;
- Logiche di advertising;
- Cosa fare se il mio mercato è basato sul marketing esperienziale?
- Come posso aumentare la qualità dell'esperienza del mio prodotto... on-line?

Durata: 16

Ente: Solco

LABORATORI E DIGITAL LEADERSHIP

I modi più efficaci di comunicare nell'era del COVID-19

CULTURA:

- Flessibilità di tempo e di spazio;
- Delega di responsabilità;
- Inclusione nei processi decisionali;
- Fiducia in capacità e senso di responsabilità.

LEVE GESTIONALI:

- La Gestione per Obiettivi: principi e metodologia;
- Le misure per monitorare la produttività la soddisfazione dei collaboratori.

TECNOLOGIE DIGITALI:

- Piattaforme di Project Management e per la collaborazione a distanza
- App per comunicare via chat;
- App e tecniche per la sicurezza informatica.

Durata: 2

Ente: Solco

LABORATORI: IL LAVORO COLLABORATIVO

Strumenti digitali, buone prassi, elementi psicosociali

STRUMENTI DIGITALI:

- Piattaforme di Project Management;
- Soluzioni di archiviazione sul Cloud;
- App per le riunioni virtuali;
- App per le chat.

REGOLE E BUONE PRASSI:

- Utilizzo differenziato ed efficace di mail e chat;
- Condivisione di informazioni e aggiornamenti;
- Organizzazione dei file in cloud.

ELEMENTI PSICOSOCIALI:

- Presa di prospettiva altrui;
- Anticipazione delle esigenze e comunicazione personalizzata;
- Supporto emotivo e senso di comunità.

Durata: 2

Ente: Solco

LE SEDI DEI CORSI

FROSINONE

Via Fedele Calvosa 83 – 03100 Frosinone

Via Pozzo Pantano 18 – 03039 Sora

Via Varrone 16 – 03043 Cassino

LATINA

Via Giustiniano – 04011 Aprilia

Corso Italia 26 – 04022 Fondi

Piazza G. Marconi 8 – 04023 Formia

Piazza della Libertà 7 – 04024 Gaeta

Via Romagnoli 31B – 04100 Latina

Via Sezze 24 – 04100 Latina

Via dei Volsini 60 – 04100 Latina

Via Tiberio (ang. Via Scipione l'Africano)
04100 Latina

Via A. Volta 12 – 04019 Terracina

VITERBO

Lega dei Dodici Popoli 35 – 01100 Viterbo

Via Monte San Valentino 2 – 01100 Viterbo

RIETI

Largo B. Cairoli 2 – 02100 Rieti

ROMA

Piazza Mazzini, 27 – sc. A, 1° piano – 00195 Roma

Via Properzio, 5 – 00193 Roma

Viale Castrense, 8 – 00182 Roma

Via Angelo Bargoni, 8 – 00153 Roma

Via Rieti, 13 – 00198 Roma

Via Filippo Turati 206 – 00034 Colleferro

FORMAZIONE GRATUITA

EBiT Lazio investe la maggior parte delle proprie risorse per offrire ai suoi associati, tramite una valida rete di agenzie formative accreditate dalla Regione Lazio, corsi di formazione gratuiti, efficaci e costruiti sulla base delle reali necessità formative di aziende e lavoratori. L'elevata professionalità dei Formatori, permette di garantire corsi al passo con le esigenze del mercato del lavoro per ogni singola competenza e figura professionale. All'inizio di ogni anno viene predisposto un ampio catalogo formativo con diverse Aree Specialistiche. La prenotazione dei corsi, da parte dell'azienda o del singolo lavoratore, deve avvenire esclusivamente attraverso i moduli predisposti, che debbono essere inviati a:

formazione@ebitlazio.it



EBiT Lazio

Ente Bilaterale Territoriale del Terziario,
della Distribuzione e dei Servizi di
Roma e del Lazio

Piazza Mazzini, 27 – 00195 Roma
tel: 06. 68 33 707 – fax: 06. 68 21 04 05
mail: info@ebitlazio.it

www.ebitlazio.it

EBiT Lazio ha lo scopo di contribuire a gestire le dinamiche contrattuali e professionali del settore, a vantaggio delle aziende e dei lavoratori.

Promuove e coordina iniziative in materia di formazione, aggiornamento e qualificazione professionale e sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, rivolta ai titolari e ai dipendenti delle aziende iscritte ad EBiT Lazio, senza alcun addebito di costi aggiuntivi per le aziende. Svolge, attraverso le apposite commissioni paritetiche, le funzioni ad esso demandate dalla contrattazione quali:

- Rilascio dei pareri di conformità per l'assunzione degli apprendisti.
- Conciliazione delle vertenze e arbitrato.
- Accoglie e verifica la congruità per le richieste d'installazione della video sorveglianza.
- È istituito, presso EBiT Lazio, l'Organismo Paritetico Provinciale (O.P.P. Sicurezza), in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo 81/2008.
- È attivo, presso EBiT Lazio, l'Osservatorio Territoriale Provinciale per la conoscenza specifica delle problematiche dei settori di riferimento.

Sede territoriale EBiT Viterbo

c/o Confcommercio Lazio Nord
Via Monte S. Valentino, 2 – 01100 Viterbo
tel: 0761. 15 21 636 – fax: 0761. 15 21 635
www.confcommerciolazionord.it

Sede territoriale EBiT Rieti

c/o Confcommercio Lazio Nord
Largo B. Cairoli, 2 – 02100 Rieti
tel: 0746. 48 59 67 – fax: 0746. 49 53 80
www.confcommerciolazionord.it

Sede territoriale EBiT Latina

c/o Confcommercio Lazio Sud
Via Dei Volsini, 60 – 04100 Latina
tel: 0773. 61 06 78
www.confcommerciolaziosud.it

Sede territoriale EBiT Frosinone

c/o Confcommercio Lazio Sud
Via Lago di Como, 50/54 – 03100 Frosinone
tel: 0775. 29 41 84
www.confcommerciolaziosud.it

