

BANDO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO MONZA BRIANZA LODI PER LA CONCESSIONE DI AGEVOLAZIONI A ENTI ACCREDITATI E MICRO PICCOLE E MEDIE IMPRESE PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

INDICE

1 INTRODUZIONE	3
1.1 FINALITÀ	3
1.2 AMBITI D'INTERVENTO	3
1.3 DOTAZIONE FINANZIARIA E REGIME DI AIUTO	3
2.1 MISURA A - AMBITO 1, RIVOLTA AGLI ENTI ACCREDITATI AI SERVIZI AL LAVORO	5
2.1.1 EROGATORI DEI SERVIZI	5
2.1.2 TIPOLOGIA DI INTERVENTI AMMISSIBILI	5
2.1.3 DESTINATARI DELL'INTERVENTO	6
2.1.4 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	7
2.1.5 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI DOTE	8
2.1.6 AMMISSIONE ALLA DOTE	8
2.1.7 AVVIO E GESTIONE DELLA DOTE	8
2.1.8 MODALITÀ DI RIMBORSO DELLA DOTE	8
2.2 MISURA A - AMBITO 2, RIVOLTA ALLE MPMI CON DOTE	10
2.2.1 SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI	10
2.2.2 TIPOLOGIA DI INTERVENTI AMMISSIBILI	10
2.2.3 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	10
2.2.4 ISTRUTTORIA E AMMISSIONE AL CONTRIBUTO	11
2.2.5 MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO	11
3. MISURA B RIVOLTA ALLE MPMI SENZA DOTE	13
3.1 SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI	13
3.2 TIPOLOGIA DI INTERVENTI AMMISSIBILI	13
3.3 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	14
3.4 ISTRUTTORIA E AMMISSIONE AL CONTRIBUTO	14



3.5 MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO	14
4. REGOLE COMUNI.....	16
4.1 OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI	16
4.2 DECADENZE E RINUNCE.....	16
4.3 VERIFICHE E CONTROLLI	16
4.4 PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI.....	17
4.5 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	17
4.6 RIEPILOGO TEMPI E SCADENZE	17
4.7 TRASPARENZA.....	18
4.8 ALLEGATI.....	18

1 INTRODUZIONE

1.1 FINALITÀ

La Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Milano Monza Brianza Lodi (in seguito Camera di Commercio), alla luce del ruolo affidato alle Camere di Commercio con il D. Lgs n. 219/2016 in tema di orientamento al lavoro e alle professioni e a fronte della Legge n. 107/2015 che introduce l'obbligatorietà dell'alternanza scuola-lavoro nelle scuole secondarie di secondo grado, intende promuovere la diffusione della cultura di alternanza scuola-lavoro tra le micro, piccole e medie imprese (MPMI), supportandole e sostenendole nell'inserimento di studenti in percorsi di alternanza scuola-lavoro.

1.2 AMBITI D'INTERVENTO

Con la presente iniziativa, la Camera di Commercio intende finanziare le due seguenti misure:

- **Misura A** La misura è riservata agli enti accreditati iscritti all'albo dei servizi al lavoro di Regione Lombardia che erogheranno **dote-servizi** alle MPMI e alle stesse imprese che ne hanno usufruito o ne usufruiranno entro il 15 novembre 2018 secondo questi due ambiti:
 - **Ambito 1 - Dote-servizi** riservato agli **enti accreditati** iscritti all'albo dei servizi al lavoro di Regione Lombardia per l'erogazione di servizi di sensibilizzazione, supporto e accompagnamento rivolti alle micro piccole e medie imprese (MPMI) che intendono avviare percorsi di alternanza scuola-lavoro della durata minima di 80 ore.
 - **Ambito 2 - Voucher-contributo** riservato alle **MPMI** che realizzano o hanno realizzato percorsi di alternanza attraverso i servizi di supporto erogati dagli enti accreditati ai servizi al lavoro previsti dall'ambito 1 del presente bando o dal *BANDO DELLA CAMERA DI COMMERCIO METROPOLITANA DI MILANO-MONZA-BRIANZA-LODI PER L'EROGAZIONE DI UNA DOTE DI SERVIZI DI SUPPORTO ALLO SVOLGIMENTO DELL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO RIVOLTA ALLE MICRO-PICCOLE IMPRESE (MPI)* rif. Del. 51 del 27/11/2017, in seguito "Bando Alternanza 2017".
- **Misura B.** La misura prevede **contributi** alle micro piccole e medie imprese (MPMI) per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro non rientranti nell'ambito 2 della misura A che hanno svolto o svolgeranno nel 2018 un percorso di alternanza della durata minima di 40 ore il cui tutor aziendale è stato formato dal corso di cui al punto 3.1.

1.3 DOTAZIONE FINANZIARIA E REGIME DI AIUTO

Le risorse complessivamente stanziare a disposizione dei soggetti beneficiari ammontano a 900.000,00 euro interamente a carico della Camera di Commercio e suddivise come da tabella seguente:



MISURA A	MISURA B	Totale
600.000 euro	300.000. euro	900.000 euro

La Camera di Commercio si riserva la possibilità di:

- effettuare compensazioni e spostamenti tra le misure;
- riaprire i termini di scadenza in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili;
- rifinanziare il bando con ulteriori risorse;
- chiudere anticipatamente il bando, nel caso di esaurimento delle risorse.

L'agevolazione oggetto del presente bando non risulta assoggettabile al regime degli Aiuti di Stato poiché, nel caso di specie, le imprese interessate svolgono un ruolo sociale a favore degli studenti, ricevendo fondi pubblici non finalizzati alle proprie attività economiche, ma a favorire il raccordo tra scuola e mondo del lavoro.

2.1 MISURA A - AMBITO 1, RIVOLTA AGLI ENTI ACCREDITATI AI SERVIZI AL LAVORO

2.1.1 EROGATORI DEI SERVIZI

Possono accedere ai benefici della presente misura gli **enti accreditati ai servizi al lavoro di Regione Lombardia** (di seguito Operatori) in possesso dei seguenti requisiti:

- risultino iscritti all'albo dei servizi al lavoro della Regione Lombardia con posizione attiva;
- non si trovino in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente e nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.

Gli Operatori potranno richiedere la dote di servizi di supporto, accompagnamento e formazione all'Alternanza Scuola-lavoro da erogare alle MPMI in possesso dei requisiti di cui al punto 2.1.3.

I requisiti sopracitati costituiscono una condizione necessaria e sufficiente affinché l'Operatore possa erogare i servizi inclusi nella dote e beneficiare del rimborso dell'erogazione previsto dal presente bando. Per facilitare il contatto con tali enti la Camera di Commercio ha messo a disposizione sul proprio sito <http://www.milomb.camcom.it/fai-alternanza-impresa> un Catalogo Alternanza Scuola-Lavoro, grazie al quale le imprese interessate possono ricercare gli enti presenti sul territorio. Gli Operatori che intendono erogare i servizi nell'ambito del presente bando sono tenuti ad inviare, al momento della presentazione delle domande, Atto di adesione attraverso il sistema informatico pratiche telematiche (<http://praticacerc.infocamere.it/ptcr/Home.action?x=1>).

Gli Operatori agiscono nell'ambito di un rapporto di natura concessoria/autorizzatoria per la gestione di un servizio di rilievo pubblicistico e, dunque, di interesse generale. Le erogazioni verso gli Operatori costituiscono contributi pubblici ai sensi dell'art. 12 della L.241/90 e sono finalizzati a fornire servizi nei confronti di beneficiari meritevoli di attenzione sociale che fruiranno di prestazioni rese dall'ente destinatario del contributo.

L'operatore accreditato non può ricevere altre forme di compenso da parte di soggetti pubblici o privati per l'erogazione degli stessi servizi.

Ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135, le agevolazioni non potranno essere concesse ai soggetti che al momento della liquidazione del voucher abbiano in corso contratti di fornitura di beni-servizi, anche a titolo gratuito, con la Camera di Commercio. I singoli Operatori, identificati nell'Elenco Accreditati di Regione Lombardia con unico ID Operatore, potranno presentare domande fino ad un importo massimo di 80.000,00 euro, di cui al massimo 11.880,00 euro derivanti dai servizi di accompagnamento e sensibilizzazione all'alternanza di cui alla lettera A del successivo paragrafo.

2.1.2 TIPOLOGIA DI INTERVENTI AMMISSIBILI

L'Operatore potrà erogare due tipologie di servizi:

a) *Servizi di accompagnamento e sensibilizzazione all'alternanza*, propedeutici all'attivazione dei percorsi di alternanza finalizzati a informare e formare l'impresa sul tema alternanza facilitando la sua iscrizione al Registro Alternanza Scuola-lavoro (RASL). Tali servizi saranno **riconosciuti a Obiettivo** per un importo pari a **198,00 Euro** per singola impresa.

b) *Servizi di supporto all'inserimento di studenti in percorsi di alternanza.* Rientrano in questa tipologia **servizi non ripetibili** - erogati una sola volta per ciascuna impresa indipendentemente dal numero di studenti - e **servizi ripetibili** - erogati per ogni studente collocato in percorsi di alternanza nella medesima impresa per un massimo di 15 studenti. Tali servizi saranno **riconosciuti a risultato** per un importo massimo di **5.308,00 Euro** per singola impresa.

Sono servizi Non ripetibili (b.1)

b.1.1 Definizione del servizio: Supporto alla co-progettazione del percorso di ASL;

b.1.2 Monitoraggio, valutazione e coordinamento: la Valutazione delle competenze apprese al termine dell'ASL;

- b.1.3 Preselezione - Valutazione dei profili professionali ricercati dall'azienda: assessment di gruppo;

- b.1.4 Accompagnamento all'alternanza: Supporto al tutor aziendale.

Il rimborso previsto all'Operatore per la completa erogazione di tutti i servizi non ripetibili sopraindicati è di **300,00 Euro** per singola impresa. Non è quindi prevista la possibilità di erogare i servizi parzialmente.

Sono servizi Ripetibili (b.2), ossia riconosciuti per ciascun studente collocato in un percorso di alternanza, fino a un massimo di 15:

b.2.1 Accoglienza e accesso ai servizi: Sorveglianza sanitaria (se richiesta da DVR Aziendale);

b.2.2 Servizi di formazione relativi a tutte le fasce: Formazione dello studente in tema di salute e sicurezza;

b.2.3 selezione incontro domanda e offerta: Assessment individuale.

Per i servizi sopra citati è riconosciuto un rimborso pari a **150,00 Euro** per singolo studente, che si riduce a 100,00 Euro qualora vengano realizzati meno di 3 servizi.

*Per ogni studente con disabilità (fino a un massimo di 10, nel limite dei 15 studenti totali) è previsto un ulteriore servizio di Supporto per l'accoglienza allo scopo di facilitare l'inserimento del giovane in azienda. Per il suindicato servizio di cui alla lettera b.2.4 dell'allegato A, il rimborso ammesso è pari a ulteriori **256,00 Euro** per singolo studente.*

Ciascun Operatore può erogare doti fino a un massimo di 80.000,00 euro, di cui al massimo 11.880,00 euro derivanti dai servizi di accompagnamento e sensibilizzazione.

L'importo dei servizi varia da un minimo di **198 euro** ad azienda per i soli servizi di cui alla lettera a) fino ad un massimo di **5.308,00 euro** in funzione del tipo e numero di studenti inseriti in alternanza.

I percorsi di alternanza di cui alla lettera b) possono svolgersi anche parzialmente in modalità FAD attraverso l'uso di strumenti di *web job collaboration* (videoconferenze, piattaforme di condivisione e collaborazione lavorative).

L'elenco, la descrizione e il costo di ciascun servizio di cui ai punti a) e b) sono indicati nell'allegato A, tabella descrizione e costi dei servizi di dote.

2.1.3 DESTINATARI DELL'INTERVENTO

I servizi di cui al punto 2.2 sono destinati alle **micro, piccole e medie imprese**, come definite dall'Allegato I al Regolamento n. 651/2014 della Commissione europea, che:

- abbiano sede legale e /o operativa nelle province di Milano, Monza Brianza e Lodi;
- siano iscritte ed attive al Registro delle Imprese;
- siano in regola con il pagamento del Diritto Camerale;
- abbiano legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 84 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159;
- abbiano assolto gli obblighi contributivi e siano in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni;
- siano iscritte al Registro Nazionale Alternanza Scuola-Lavoro (RASL), per la sola fruizione dei Servizi di cui alla lettera b) di supporto all'inserimento di studenti in Alternanza. Per i servizi di cui alla lettera a) tale condizione dovrà essere soddisfatta solo al momento della rendicontazione.

I requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti dalle imprese al momento della presentazione della domanda. È onere dell'operatore verificare il possesso dei requisiti formali necessari all'accesso ai servizi.

2.1.4 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di dote-servizi possono essere presentate esclusivamente in via telematica, tramite la piattaforma di Infocamere Pratiche telematiche a partire dal 28/05/2018 fino al 31/12/2018.

I servizi dovranno essere erogati entro 30/06/2019 e l'impresa beneficiaria ha tempo fino al 31/08/2019 per realizzare i percorsi di alternanza.

Il solo servizio b.1.2 "Monitoraggio, valutazione e coordinamento" potrà essere erogato dall'operatore entro 30 giorni dal termine del periodo di alternanza e non oltre il 15/09/2019.

All'atto di presentazione della domanda sulla piattaforma Pratiche telematiche, dovrà essere allegata la documentazione di cui sotto, scaricabile nella sezione "Documentazione" sulla pagina informativa del bando:

per la richiesta dei servizi a), di cui alla tabella allegata A, l'Operatore dovrà presentare la seguente documentazione:

- 1) atto di adesione sottoscritto dall'Operatore;
- 2) copia dell'accordo sottoscritto dall'impresa (P.I.P.) relativo ai *Servizi di accompagnamento e sensibilizzazione*;
- 3) autocertificazione dell'impresa attestante la regolarità dell'assolvimento degli obblighi contributivi e del pagamento del Diritto Camerale;
- 4) foglio Excel scaricabile direttamente sulla piattaforma informatica, nel quale vengono indicati i dati anagrafici delle imprese da sensibilizzare.

Per la richiesta dei servizi b), di cui alla tabella allegata A, l'Operatore dovrà presentare:

- 1) atto di adesione sottoscritto dall'Operatore (uno per impresa);
- 2) una copia dell'accordo sottoscritto tra l'ente accreditato e l'impresa (P.I.P.) relativo ai *Servizi di supporto*;

- 3) autocertificazione dell'impresa attestante la regolarità dell'assolvimento degli obblighi contributivi, del pagamento del Diritto Camerale e l'iscrizione al Registro Alternanza Scuola-Lavoro;
- 4) foglio Excel scaricabile direttamente dalla piattaforma informatica, nel quale vengono indicati i servizi attivati e il numero di studenti coinvolti in percorsi di alternanza scuola-lavoro.

Tale documentazione allegata rappresenta la condizione necessaria per l'attivazione della fase istruttoria e l'acquisizione del rimborso per i servizi erogati. Le domande incomplete o prive della documentazione richiesta saranno dichiarate inammissibili.

2.1.5 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI DOTE

Le domande saranno accolte secondo l'ordine cronologico di arrivo (cosiddetta procedura a sportello) previa istruttoria formale effettuata dal servizio Innovazione e Credito che verificherà la sussistenza dei requisiti previsti dal bando e la correttezza della documentazione presentata.

Nel corso della procedura di istruttoria potranno essere richieste integrazioni documentali, nonché precisazioni e chiarimenti inerenti la documentazione presentata.

2.1.6 AMMISSIONE ALLA DOTE

A seguito degli esiti della verifica amministrativa saranno emessi provvedimenti periodici di assegnazione della concessione, a cura del Dirigente dell'Area Comunicazione e Sviluppo delle imprese.

Gli esiti del procedimento istruttorio saranno pubblicati sul sito camerale www.milomb.camcom.it e comunicati ai diretti interessati.

2.1.7 AVVIO E GESTIONE DELLA DOTE

La dote è attivata una volta emesso il provvedimento sopra indicato.

I servizi dovranno essere erogati entro 30/06/2019 e l'impresa beneficiaria ha tempo fino al 31/08/2019 per realizzare i percorsi di alternanza.

Il solo servizio b.1.2 "Monitoraggio, valutazione e coordinamento" potrà essere erogato dall'Operatore entro 30 giorni dal termine del periodo di alternanza e non oltre il 15/09/2019.

2.1.8 MODALITÀ DI RIMBORSO DELLA DOTE

Le rendicontazioni finali dovranno essere presentate entro il 30/09/2019.

La domanda di rimborso dovrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma Pratiche telematiche. Ad essa dovrà essere allegata la seguente documentazione:

per la richiesta del rimborso *dei servizi di cui al punto A*

- **modulo di richiesta** con barrata l'apposita opzione "richiesta di rimborso per servizi di tipo a", che sarà disponibile nel sito web www.milomb.camcom.it firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore;

- foglio firme/timesheet controfirmato dall'impresa che ha usufruito dei servizi;
- fatture/note di debito.

per la richiesta del rimborso *dei servizi di cui al punto B*:

- **modulo di richiesta** con barrata l'apposita opzione "richiesta di rimborso per servizi di tipo b", che sarà disponibile nel sito web www.milomb.camcom.it firmata digitalmente dal Legale rappresentante dell'Operatore, corredata dei seguenti allegati:
- copia della convenzione tra la scuola e l'impresa per cui l'Operatore ha erogato i servizi;
- una copia del piano formativo individualizzato per ogni studente coinvolto in alternanza;
- una copia del libro firme dello studente/degli studenti che ha/hanno effettuato un percorso di alternanza presso le imprese controfirmato dall'impresa che ha usufruito dei servizi;
- copia del documento di valutazione delle competenze;
- fatture/note di debito.

per la richiesta del rimborso contestuale *dei servizi di cui al punto A e al punto B*:

- **modulo di richiesta** con barrate entrambe le opzioni "richiesta di rimborso per servizi di tipo a" e "richiesta di rimborso per servizi di tipo b", che sarà disponibile nel sito web www.milomb.camcom.it firmata digitalmente dal Legale rappresentante dell'Operatore corredata da tutta la documentazione per i servizi di cui al punto a e al punto b dei paragrafi precedenti.

Il mancato invio della rendicontazione entro i termini previsti o l'invio di una rendicontazione incompleta comporteranno la decadenza dal rimborso riconosciuto.

In fase di rendicontazione la Camera di Commercio potrà richiedere l'integrazione documentale, nonché precisazioni e chiarimenti inerenti la documentazione prodotta. Tale documentazione dovrà essere inviata entro il termine perentorio di 15 giorni lavorativi dalla data di richiesta.

A seguito dell'esame della regolarità e completezza della documentazione della rendicontazione, la Camera di Commercio liquiderà ai beneficiari l'importo dovuto entro 60 giorni dalla presentazione della rendicontazione stessa.

In fase di rendicontazione, sarà verificata la regolarità contributiva dell'impresa beneficiaria del contributo e in caso di accertata irregolarità verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli Enti previdenziali e assicurativi (D.L. 69/2013 art. 31 c. 8 bis).

2.2 MISURA A - AMBITO 2, RIVOLTA ALLE MPMI CON DOTE

2.2.1 SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI

Possono accedere ai benefici previsti dalla presente misura le micro, piccole e medie imprese (MPMI, così come definite dall'allegato I al Reg.Ue n. 651/2014), che nel periodo compreso dal 1/1/2018 e il 31/12/2018 abbiano realizzato o che realizzeranno percorsi di alternanza entro il 31/08/2019 e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- abbiano sede legale e/o unità operativa del tirocinio nelle province di Milano, Monza Brianza o Lodi;
- siano iscritte e attive al Registro delle imprese della Camera di Commercio;
- siano attive e in regola con il pagamento del Diritto Camerale;
- abbiano legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 84 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159;
- abbiano regolarmente assolto gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali (DURC regolare);
- al momento della presentazione della domanda siano iscritte al Registro Nazionale Alternanza Scuola-Lavoro (<https://scuolalavoro.registroimprese.it/rasl/resultSearch?0>)

Il possesso dei suindicati requisiti dovrà essere mantenuto dal momento della presentazione della domanda fino alla liquidazione del contributo.

2.2.2 TIPOLOGIA DI INTERVENTI AMMISSIBILI

La presente misura prevede contributi per le MPMI in possesso dei requisiti di cui al punto 2.2.1 che hanno attivato o intendono attivare percorsi di alternanza per studenti delle scuole secondarie di secondo grado o i centri di formazione professionale della durata minima di 80 ore attraverso i servizi di supporto erogati dagli enti accreditati ai servizi al lavoro previsti dall'ambito 1 della Misura A del presente bando o dal "Bando Alternanza 2017".

Per gli interventi di cui sopra, le micro, le piccole, le medie imprese (MPMI) riceveranno un contributo in funzione del numero di studenti ospitati. Precisamente:

- a) 500 euro per ogni studente ospitato fino a 5;
- b) 400 euro per ogni studente da 6 a 10 studenti ospitati;
- c) 300 euro ogni studente da 11 a 15 studenti ospitati.

Saranno riconosciuti ulteriori 200 euro per ciascun studente disabile inserito in un percorso di alternanza, fino a un massimo di 10 studenti.

Il contributo minimo è pertanto pari a 500,00 euro fino ad arrivare ad un contributo massimo di 8.000,00 euro.

L'impresa può presentare una sola domanda, o per la misura A o per la misura B.

2.2.3 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di voucher-contributo possono essere presentate esclusivamente in via telematica, tramite la piattaforma Infocamere Pratiche telematiche a partire dalle ore 9.00 del 28/05/2018 e fino alle ore 12.00 del 31/12/2018 e comunque fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

La comunicazione relativa all'eventuale esaurimento delle risorse sarà pubblicata sul portale camerale all'indirizzo web <http://www.milomb.camcom.it/home>.

Durante la procedura di presentazione della domanda sulla piattaforma Pratiche telematiche, dovrà essere allegata la documentazione di cui sotto, scaricabile nella sezione "Documentazione" sulla pagina informativa del bando:

- modulo di richiesta del voucher-contributo;
- se il firmatario della domanda di contributo è un soggetto delegato, va presentato l'atto di delega e copia di valido documento d'identità del delegante;
- foglio Excel scaricabile direttamente dalla piattaforma informatica, con i dati anagrafici dell'impresa e il numero e la tipologia di studenti coinvolti

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Tale documentazione allegata rappresenta la condizione necessaria per l'attivazione della fase istruttoria e l'acquisizione del rimborso per i servizi erogati. Le domande incomplete o prive della documentazione richiesta saranno dichiarate inammissibili.

2.2.4 ISTRUTTORIA E AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

Le domande saranno accolte secondo l'ordine cronologico di arrivo (cosiddetta procedura a sportello) previa istruttoria formale effettuata dal servizio Innovazione e Credito che verificherà la sussistenza dei requisiti previsti dal bando di cui al punto 2.2.1 e la correttezza della documentazione presentata.

A seguito degli esiti della verifica amministrativa saranno emessi provvedimenti periodici di assegnazione della concessione, a cura del Dirigente dell'Area Comunicazione e Sviluppo delle imprese.

Gli esiti del procedimento istruttorio saranno pubblicati sul sito camerale <http://www.milomb.camcom.it>.

2.2.5 MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Per ricevere il contributo le MPMI partecipanti dovranno inviare la seguente documentazione non oltre il 30/9/2019:

Le MPMI rientranti nell'ambito 1 dovranno allegare:

1. modulo di richiesta di liquidazione del voucher-contributo, che sarà disponibile sul sito web www.milomb.camcom.it, firmato digitalmente dal legale rappresentante corredato dall'apposito file excel di rendicontazione;
2. dichiarazione del legale rappresentante (o di chi ne fa le veci) dell'ente accreditato ai servizi al lavoro che ha erogato i servizi previsti dall'ambito 1 della Misura A del presente bando o

dal “Bando Alternanza 2017”, in cui dichiara di aver erogato i servizi all’impresa richiedente il voucher-contributo.

Nel caso di delega a un soggetto diverso da quello che aveva sottoscritto anche la domanda di contributo, sarà necessario presentare anche atto di delega firmato digitalmente dal delegante e copia di valido documento d’identità dello stesso.

Il mancato invio della rendicontazione entro i termini previsti o l’invio di una rendicontazione incompleta comporteranno la decadenza del contributo riconosciuto.

In fase di rendicontazione la Camera di Commercio potrà richiedere l’integrazione documentale, nonché precisazioni e chiarimenti inerenti la documentazione prodotta. Tale documentazione dovrà essere inviata entro il termine perentorio di 15 giorni lavorativi dalla data di richiesta.

A seguito dell’esame della regolarità e completezza della documentazione della rendicontazione, la Camera di Commercio liquiderà ai beneficiari l’importo dovuto entro 60 giorni dalla presentazione della rendicontazione.

In fase di rendicontazione, sarà verificata la regolarità contributiva dell’impresa beneficiaria del contributo e in caso di accertata irregolarità verrà trattenuto l’importo corrispondente all’inadempienza e versato agli Enti previdenziali e assicurativi (D.L. 69/2013 art. 31 c. 8 bis).

3. MISURA B RIVOLTA ALLE MPMI SENZA DOTE

3.1 SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI

Possono accedere ai benefici previsti dalla presente misura le micro, piccole e medie imprese (MPMI, così come definite dall'allegato I al Reg.Ue n. 651/2014) che hanno svolto o svolgeranno un percorso di alternanza nel periodo compreso tra il 01/01/2018 e il 31/12/2018 e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- abbiano sede legale e/o unità operativa del tirocinio nelle province di Milano, Monza Brianza o Lodi;
- siano iscritte e attive al Registro delle imprese della Camera di Commercio;
- siano attive e in regola con il pagamento del Diritto Camerale;
- abbiano legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 84 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159;
- abbiano regolarmente assolto gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali (DURC regolare);
- si impegnino, qualora non abbiano fruito dei servizi di supporto previsti dall'ambito 1 della Misura A, a frequentare il corso di formazione per tutor aziendali, della durata di almeno 4 ore, erogato dalla Camera di Commercio di Milano, MonzaBrienza e Lodi attraverso la propria azienda speciale per la formazione Formaper (per info <https://www.formaper.it/>), entro la data di rendicontazione.

Il possesso dei suindicati requisiti dovrà essere mantenuto dal momento della presentazione della domanda fino alla liquidazione del contributo.

3.2 TIPOLOGIA DI INTERVENTI AMMISSIBILI

La presente misura prevede contributi per le MPMI in possesso dei requisiti di cui al punto 3.1 che hanno attivato o intendono attivare percorsi di alternanza per studenti delle scuole secondarie di secondo grado o i centri di formazione professionale della durata minima di 40 ore non rientranti nell'ambito 2 della misura A il cui tutor aziendale è stato formato dal corso di cui al punto 3.1 e che hanno svolto o svolgeranno un percorso di alternanza nel periodo compreso tra il 01/01/2018 e il 31/12/2018.

Per tali interventi riceveranno un contributo in funzione del numero di studenti ospitati. Precisamente:

- a) 250 euro per ogni studente ospitato fino a 5;
- b) 200 euro per ogni studente da 6 a 10 studenti ospitati;
- c) 150 euro per ogni studente da 11 a 15 studenti ospitati.

Saranno riconosciuti ulteriori 100 euro per ciascun studente disabile inserito in un percorso di alternanza in azienda fino ad un massimo di 10 studenti.

Il contributo minimo è pertanto pari a 250,00 euro fino ad arrivare ad un contributo massimo di 4.000,00 euro.

L'impresa può presentare una sola domanda di voucher.

3.3 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di voucher-contributo possono essere presentate esclusivamente in via telematica, tramite la piattaforma Infocamere Pratiche telematiche a partire dalle ore 9.00 del 28/05/2018 e fino alle ore 12.00 del 31/12/2018 e comunque fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

La comunicazione relativa all'eventuale esaurimento delle risorse sarà pubblicata sul portale camerale all'indirizzo web <http://www.milomb.camcom.it/home>.

Durante la procedura di presentazione della domanda sulla piattaforma Pratiche telematiche, dovrà essere allegata la documentazione di cui sotto, scaricabile nella sezione "Documentazione" sulla pagina informativa del bando.

- modulo di richiesta del voucher-contributo contenente anche l'eventuale dichiarazione di frequenza del corso base ASL per tutor aziendale appositamente erogato dalla Camera di Commercio di Milano MonzaBrienza e Lodi attraverso la propria azienda Formaper, oppure dichiarazione in cui l'impresa si impegna a individuare la figura del tutor aziendale che parteciperà al corso prima della richiesta di liquidazione del contributo;
- se il firmatario della domanda di contributo è un soggetto delegato, va presentato l'atto di delega e copia di valido documento d'identità del delegante;
- foglio Excel scaricabile direttamente dalla piattaforma informatica, con i dati anagrafici dell'impresa e il numero e la tipologia di studenti coinvolti.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Tale documentazione allegata rappresenta la condizione necessaria per l'attivazione della fase istruttoria e l'acquisizione del rimborso per i servizi erogati. Le domande incomplete o prive della documentazione richiesta saranno dichiarate inammissibili.

3.4 ISTRUTTORIA E AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

Le domande saranno accolte secondo l'ordine cronologico di arrivo (cosiddetta procedura a sportello) previa istruttoria formale effettuata dal servizio Innovazione e Credito che verificherà la sussistenza dei requisiti previsti dal bando di cui al punto 3.1 e la correttezza della documentazione presentata.

A seguito degli esiti della verifica amministrativa saranno emessi provvedimenti periodici di assegnazione della concessione, a cura del Dirigente dell'Area Comunicazione e Sviluppo delle imprese.

Gli esiti del procedimento istruttorio saranno pubblicati sul sito camerale <http://www.milomb.camcom.it>.

3.5 MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Per ricevere il contributo le MPMI partecipanti dovranno inviare la seguente documentazione non oltre il 31/01/2019:

1. modulo di richiesta di liquidazione del voucher-contributo, che sarà disponibile sul sito web www.milomb.camcom.it, firmato digitalmente dal legale rappresentante corredato dall'apposito file excel di rendicontazione;
2. copia della convenzione stipulata tra soggetto ospitante e Istituto scolastico relativa ai percorsi di alternanza per i quali è richiesto il contributo;
3. copia del registro delle presenze;
4. in caso di rendicontazione di percorsi di alternanza per studenti diversamente abili, dichiarazione dell'Istituto Scolastico;
5. autocertificazione in cui l'impresa attesta di essere iscritta al Registro di Alternanza Scuola-lavoro (RASL).

Nel caso di delega a un soggetto diverso da quello che aveva sottoscritto anche la domanda di contributo, sarà necessario presentare anche atto di delega firmato digitalmente dal delegante e copia di valido documento d'identità dello stesso. Il certificato di frequenza del corso base ASL per tutor aziendale verrà direttamente acquisito dalla Camera di commercio.

Il mancato invio della rendicontazione entro i termini previsti o l'invio di una rendicontazione incompleta comporteranno la decadenza del contributo riconosciuto.

In fase di rendicontazione la Camera di Commercio potrà richiedere l'integrazione documentale, nonché precisazioni e chiarimenti inerenti la documentazione prodotta. Tale documentazione dovrà essere inviata entro il termine perentorio di 15 giorni lavorativi dalla data di richiesta.

A seguito dell'esame della regolarità e completezza della documentazione della rendicontazione, la Camera di Commercio liquiderà ai beneficiari l'importo dovuto entro 60 giorni dalla presentazione della rendicontazione.

In fase di rendicontazione, sarà verificata la regolarità contributiva dell'impresa beneficiaria del contributo e in caso di accertata irregolarità verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli Enti previdenziali e assicurativi (D.L. 69/2013 art. 31 c. 8 bis).

4. REGOLE COMUNI

4.1 OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la decadenza del contributo, a:

- a. ottemperare alle prescrizioni contenute nel bando;
- b. assicurare la realizzazione degli interventi entro i termini stabiliti dal bando;
- c. segnalare, entro 15 giorni lavorativi e comunque prima della presentazione della rendicontazione, eventuali variazioni rispetto a quanto indicato in domanda;
- d. fornire, nei tempi e nei modi previsti dal bando, la documentazione e le informazioni che saranno eventualmente richieste;
- e. conservare, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo, la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa all'intervento agevolato.

4.2 DECADENZE E RINUNCE

Il contributo concesso in attuazione del presente bando è dichiarato decaduto qualora:

- a. sia riscontrata la mancanza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di contributo;
- b. sia accertato il rilascio di dichiarazioni e informazioni non veritiere, sia relativamente al possesso dei requisiti previsti dal bando sia in fase di realizzazione e rendicontazione degli interventi;
- c. il beneficiario rinunci al contributo ovvero alla realizzazione dell'intervento sia esso in forma di dote o voucher.

In caso di decadenza del contributo già erogato, il soggetto beneficiario dovrà restituire, entro trenta giorni dalla notifica del provvedimento di revoca, la quota di contributo percepita, aumentata degli interessi legali calcolati a decorrere dalla data di erogazione e sino alla data di assunzione del provvedimento di decadenza.

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo, devono inviare apposita comunicazione all'indirizzo PEC cciaa@pec.milomb.camcom.it (oppure contributialleimprese@mi.camcom.it), indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "Nome Azienda - Rinuncia contributo bando "Alternanza scuola – lavoro".

4.3 VERIFICHE E CONTROLLI

La Camera di Commercio potrà disporre in qualsiasi momento ispezioni e controlli presso la sede dei beneficiari, allo scopo di verificare le informazioni prodotte ai fini della conferma o revoca del

contributo per le imprese beneficiarie. A tal fine i soggetti beneficiari si impegnano a tenere a disposizione, per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data del provvedimento di assegnazione, tutta la documentazione contabile, tecnica e amministrativa in originale, relativa all'intervento agevolato.

Qualora dai controlli effettuati emergano irregolarità non sanabili, il soggetto beneficiario è tenuto a restituire il contributo ricevuto aumentato degli interessi legali.

Si ricorda inoltre che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia.

Qualsiasi modifica dei dati indicati nella domanda presentata dovrà essere tempestivamente comunicata all'indirizzo PEC cciaa@pec.milomb.camcom.it (oppure contributialeimprese@mi.camcom.it)

Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area Comunicazione e Sviluppo delle Imprese ai sensi della legge 241/90.

4.4 PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI

Copia integrale del bando e della relativa modulistica è pubblicata sul sito <http://www.milomb.camcom.it/fai-alternanza>.

Si ricorda agli Operatori e alle MPMI la presenza del "Catalogo Alternanza Scuola-Lavoro" all'indirizzo web <http://www.milomb.camcom.it/fai-alternanza-impresa> attraverso il quale le aziende possono cercare e mettersi in contatto con gli Operatori.

Per informazioni generali relative al presente bando è possibile scrivere alla e-mail: contributialeimprese@mi.camcom.it. Per maggiori informazioni o assistenza tecnica relativa è possibile scrivere alla casella e-mail: faialternanza@mi.camcom.it .

Eventuali aggiornamenti e comunicazioni, insieme con gli esiti del bando, saranno pubblicati sul sito camerale www.milomb.camcom.it/fai-alternanza .

4.5 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dall'Impresa che richiede il contributo, nonché quelli successivamente comunicati alla Camera di commercio al fine dell'erogazione dello stesso, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs n. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679 e solo per il perseguimento delle finalità istituzionali per le quali sono stati raccolti, come meglio indicato nell'informativa privacy contenuta nella domanda di contributo. Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso.

4.6 RIEPILOGO TEMPI E SCADENZE

MISURA A

Ambito 1 e 2

- Apertura del bando: 28/05/2018
- Termine della presentazione della domanda: 31/12/2018

Ambito 1

- Scadenza erogazione dei servizi della dote: 30/06/2019, eccetto il servizio b.2 che potrà essere erogato fino al 15/09/2019
- Validità dei percorsi di alternanza ammessi per le MPMI: 01/01/2018 - 31/08/2019
- Scadenza invio della rendicontazione: non oltre il 30/09/2019

Ambito 2

- Validità dei percorsi individuali di alternanza ammessi per le MPMI: 01/01/2018 - 31/08/2019
- Scadenza invio della rendicontazione: non oltre il 30/09/2019

MISURA B

- Apertura del bando: 28/05/2018
- Termine della presentazione della domanda: 31/12/2018
- Validità dei percorsi individuali di alternanza ammessi per le MPMI: 01/01/2018 - 31/12/2018
- Scadenza invio della rendicontazione: non oltre il 31/01/2019

4.7 TRASPARENZA

In ottemperanza agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 sono pubblicati sul sito internet dell'Ente camerale nella sezione Amministrazione Trasparente i dati relativi alla concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese.

4.8 ALLEGATI

Allegati della Misura A:

- Allegato 1 Tabella descrizione e costi dei servizi

Allegati della MISURA A

Allegato1: Tabella descrizione e costi dei servizi di dote

A Servizi di accompagnamento e sensibilizzazione delle imprese all'Alternanza		
Servizi della dote	Descrizione del servizio e output accreditati	TEMPO
a.1 Servizi di accompagnamento e sensibilizzazione	<p>L'accreditato forma l'azienda sul tema ASL, verifica le sue necessità e l'aiuta a iscriversi al RASL:</p> <p>a.1.1) formazione dell'azienda per inquadrare - anche normativamente - il tema alternanza scuola-lavoro</p> <p>a.1.2) colloquio specialistico di sensibilizzazione con l'impresa per verificarne disponibilità, esigenze, tipologia di istituto e di profilo inseribile in azienda in alternanza</p> <p>a.1.3) consulenza all'impresa rispetto all'iscrizione al RASL</p>	<p>6 h</p> <p>33</p> <p>euro/h</p>
Valore		Euro 198

B Servizi di supporto all'inserimento dello studente in Alternanza	
B.1 SERVIZI NON RIPETIBILI, attribuibili 1 sola volta per azienda	
Servizi della dote	Descrizione del servizio e output accreditati
b.1.1 Definizione del percorso	Supporto alla co-progettazione del percorso di ASL e definizione del Progetto Formativo Individuale di ogni studente coinvolto nella medesima progettazione. L'accreditato supporta l'azienda nella co-progettazione insieme alla scuola del percorso di ASL e facilita il coordinamento del referente aziendale con il tutor scolastico per tutti gli studenti coinvolti nella medesima progettazione
b.1.2 Monitoraggio, valutazione e coordinamento	Valutazione delle competenze apprese al termine dell'ASL di ogni studente coinvolto nella medesima progettazione. L'accreditato supporta l'azienda nel valutare le competenze acquisite al termine del percorso di ASL e il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento previsti in fase di progettazione per tutti gli studenti coinvolti nella medesima progettazione

b.1.3 Preselezione: Valutazione dei profili professionali ricercati dall'azienda	Assessment di gruppo L'accreditato effettua una selezione degli studenti (presso la scuola) e analizza le loro attitudini per realizzare il <i>matching</i> fra le capacità emerse dalla selezione e quelle richieste dall'azienda
b.1.4 Accompagnamento all'alternanza	Supporto al tutor aziendale L'accreditato supporta il tutor durante l'avanzamento del progetto, suggerendo eventuali correzioni e facilitando il raggiungimento degli obiettivi prefissati
Valore	
Euro 300	

B2 SERVIZI RIPETIBILI, per ogni studente "senza disabilità" collocato in ASL nella medesima azienda		
Servizi della dote	Descrizione del servizio e output accreditati	Max n. studenti/azienda
b.2.1 Accoglienza e accesso ai servizi	Sorveglianza sanitaria (se richiesta da DVR Aziendale) L'accreditato gestisce la visita di sorveglianza sanitaria preventiva (trova il medico, fissa l'appuntamento, supporta nelle procedure connesse alla sorveglianza sanitaria e provvede alla liquidazione della visita)	15
b.2.2 Servizi di formazione relativi a tutte le fasce	Formazione dello studente in tema di salute e sicurezza (rischio specifico, se previsto e non già certificato) L'accreditato eroga un corso di formazione sulla sicurezza per rischio specifico "basso", "medio" o alto.	
b.2.3 Selezione: incontro domanda-offerta	Assessment individuale L'accreditato seleziona il singolo studente per l'ASL con l'obiettivo di soddisfare la domanda dell'azienda	
Valore		Euro 150/studente (per almeno 3 servizi erogati) Euro 100/studente (per meno di 3 servizi)



		erogati)
b.2.4 Per ogni studente diversamente abile collocato in ASL nella medesima azienda		
Servizi della dote	Descrizione del servizio e output accreditati	Max n. studenti/azienda
Accoglienza: creazione rete di sostegno	Integrazione ai servizi di base L'accreditato supporta l'azienda che accoglie in alternanza uno studente diversamente abile.	10** <small>(**deve essere rispettato il numero totale di 15 studenti per azienda)</small>
Valore		Euro 256/studente