

Serie Ordinaria n. 19 - Giovedì 10 maggio 2018

## D.G. Istruzione, formazione e lavoro

D.d.s. 7 maggio 2018 - n. 6286

### Indirizzi regionali in materia di tirocini - disposizioni attuative

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA GESTIONE INTERVENTI  
PER L'OCCUPAZIONE E OCCUPABILITÀ

Visti

- l'accordo Stato-Regioni del 25 maggio 2017 con il quale sono state approvate le nuove «Linee guida in materia di tirocini» ai sensi dell'articolo 1, commi da 34 a 36, della Legge 28 giugno 2012, n. 92;
- la legge regionale 28 settembre 2006, n. 22 «Il mercato del lavoro in Lombardia» ed in particolare l'articolo 18 comma 1 e comma 2, che attribuisce alla Regione la competenza a disciplinare i criteri per la realizzazione dei tirocini formativi e di orientamento, sentiti la Commissione consiliare competente, il Comitato Istituzionale di Coordinamento e la Commissione Regionale Attività produttive e Occupazione;
- la delibera di Giunta regionale del 17 gennaio 2018 n. 7763 recante «Indirizzi regionali in materia di tirocini»;

Considerato che la suddetta delibera rinvia ad un successivo Decreto dirigenziale la predisposizione degli standard minimi per la presentazione delle convenzioni e dei progetti formativi di tirocinio;

Considerato che ai sensi della citata delibera di Giunta del 17 gennaio 2018 n. 7763 gli «Indirizzi regionali in materia di tirocini» entreranno in vigore 30 giorni dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale dei Decreti dirigenziali che definiscono i modelli di convenzione di tirocinio e progetto formativo individuale;

Considerato che ai sensi del d.p.r. 131 del 26 aprile 1986 le Convenzioni sono soggette a imposta di bollo a carico del soggetto ospitante (n. 1 marca da bollo da €16,00 ogni 4 facciate);

Ritenuto che a seguito dell'entrata in vigore degli indirizzi regionali di cui al punto precedente, non si applicano le disposizioni contenute nella Delibera di Giunta regionale del 25 ottobre 2013 n.825 e nel decreto dirigente unità operativa del 5 novembre 2013 n.10031 inerente «Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocinio-Disposizioni attuative» in attuazione della delibera Giunta regionale del 25 ottobre 2013 n. 825

Ritenuto che i soggetti autorizzati da ANPAL all'intermediazione, ovvero accreditati ai servizi per il lavoro ai sensi del d.lgs. 150/2015, possono promuovere, in qualità di soggetti promotori, programmi di rilevanza nazionale che prevedono l'attivazione di tirocini;

Ritenuto di approvare gli Standard minimi per la stesura e la stipula delle convenzioni, dei progetti formativi individuali e del relativo dossier individuale, per tirocini di cui alla Delibera Giunta Regionale del 17 gennaio 2018 n. 7763, definiti dai seguenti allegati al presente atto, quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto:

- Allegato A1 - Convenzione Tirocini extracurricolari;
- Allegato A2 - Convenzione Tirocini curricolari;
- Allegato B1 - PFI Tirocini extracurricolari;
- Allegato B2 - PFI Tirocini curricolari;
- Allegato C - Dossier individuale;

Vista la delibera di Giunta regionale 20 novembre 2017, n. 7403 «Indirizzi regionali in materia di tirocini» (richiesta di parere alla commissione consiliare) che approvava la proposta di indirizzi regionali e trasmetteva il provvedimento al Presidente del Consiglio regionale;

Visti:

- la l.r. 7 luglio 2008, n.20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale», nonché i provvedimenti organizzativi relativi alla XI Legislatura regionale e in particolare la d.g.r. del 4 aprile 2018 n. XI/5 «Provvedimento organizzativo - XI Legislatura»;
- il decreto presidenziale n. 1 del 29 marzo 2018 «XI Legislatura. Nomina dei componenti della Giunta Regionale»;

Richiamati i provvedimenti con cui sono stati definiti gli assetti organizzativi di avvio della X legislatura, allo stato attuale ancora vigenti e precisamente: la d.g.r. del 29 aprile 2013, n. 87 «Il Provvedimento organizzativo 2013», con cui sono stati definiti gli assetti organizzativi della Giunta regionale con i relativi incarichi dirigenziali, il Decreto del Segretario Generale n. 7110 del 25 luglio 2013 e dalla successiva d.g.r. del 29 aprile 2016 n. 5112 «IV Provvedimento organizzativo 2016»;

Vista la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale», nonché i provvedimenti organizzativi relativi alla X Legislatura regionale

DECRETA

1. di approvare gli Standard minimi per la stesura e la stipula delle convenzioni, dei progetti formativi individuali e del relativo dossier individuale, per tirocini di cui alla Delibera Giunta Regionale del 17 gennaio 2018 n. 7763, definiti dai seguenti allegati al presente atto, quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto:

- Allegato A1 - Convenzione Tirocini extracurricolari;
- Allegato A2 - Convenzione Tirocini curricolari;
- Allegato B1 - PFI Tirocini extracurricolari;
- Allegato B2 - PFI Tirocini curricolari;
- Allegato C - Dossier individuale;

2. di dare atto che i nuovi Standard minimi per la stesura e la stipula di convenzione e dei progetti formativi individuali per i tirocini di cui alla delibera Giunta regionale 20 novembre 2017, n. 7403 entreranno in vigore 30 giorni dalla pubblicazione del presente decreto dirigenziale sul Burl;

3. di dare atto che, a seguito dell'entrata in vigore degli Standard minimi per la stesura e la stipula di convenzione e del progetto formativo individuale per tirocini di cui alla delibera Giunta regionale 20 novembre 2017, n. 7403, di cui al presente atto, non si applicano le disposizioni contenute nella delibera di Giunta Regionale del 25 ottobre 2013 n. 825 e nel decreto dirigente unità operativa del 5 novembre 2013 n. 10031 inerente «Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini - Disposizioni attuative»;

4. di provvedere alla pubblicazione del presente Decreto e dei relativi allegati sul Bollettino Ufficiale Regionale e sul sito web di Regione Lombardia Direzione generale Istruzione Formazione e Lavoro.

Il dirigente  
Alessandro Corno

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**SCHEMA DI CONVENZIONE [indicare se individuale o collettiva] DI  
TIROCINIO EXTRACURRICOLARE n° \_\_\_\_\_**

(ai sensi della DGR 17.01.2018, n. 7763 e del DDG XXX)

Marca da bollo €16.00
-----------------------------

**TRA**

SOGGETTO PROMOTORE.....  
 Con sede legale in [indirizzo della sede legale].....  
 CAP.....Comune..... Provincia.....  
 Codice fiscale:..... Partita I.V.A.:.....  
 Rappresentato da (rappresentante legale o suo delegato):.....  
 nato/a il..... a CAP..... Comune..... Provincia.....

E

SOGGETTO OSPITANTE.....  
 Con sede legale in [indirizzo della sede legale].....  
 CAP.....Comune..... Provincia.....  
 Codice fiscale:..... Partita I.V.A.:.....  
 Rappresentato da (rappresentante legale o suo delegato):.....  
 nato/a il..... a CAP..... Comune..... Provincia.....

**PREMESSO CHE**

Ai sensi dell'art. 2.1 della D.G.R. 17/01/2018 n.7763:

1. I soggetti abilitati a promuovere tirocini extracurricolari in Regione Lombardia sono i seguenti:
  - Istituzioni scolastiche;
  - Fondazioni ITS;

- Istituzioni Universitarie, comprese le AFAM;
  - Istituzioni formative accreditate ai servizi di istruzione e formazione professionale di cui alla L.R. n. 19/2007;
  - Centri per l'Impiego;
  - Accreditati regionali ai servizi al lavoro di cui alla L.R. n. 22/2006;
  - Autorizzati regionali ai servizi per il lavoro di cui alla L.R. n. 22/2006, tra i quali rientrano gli autorizzati regionali speciali, così come previsto nella D.G.R. del 18 aprile 2007 n. 4561;
  - Comunità terapeutiche e cooperative sociali, purché iscritte negli specifici albi regionali, a favore dei disabili e delle categorie svantaggiate che abbiano in carico quali utenti di servizi da loro gestiti.
2. Per l'attivazione di tirocini extracurricolari rivolti a studenti durante il periodo estivo i soggetti promotori abilitati sono esclusivamente i Centri per l'Impiego.
3. Per l'attivazione di tirocini in mobilità interregionale, i soggetti promotori abilitati a promuovere tirocini presso soggetti ospitanti ubicati al di fuori del territorio regionale sono i seguenti:
- Istituzioni scolastiche, Fondazioni ITS, Istituzioni Universitarie comprese le AFAM.;
  - Centri per l'Impiego.
4. Per l'attivazione di tirocini nell'ambito di programmi di rilevanza nazionale approvati in accordo con Regione Lombardia i soggetti abilitati, in aggiunta ai soggetti promotori di cui al precedente punto 1, sono:
- Autorizzati all'intermediazione da ANPAL ai sensi del d.lgs. n. 276/2003;
  - Accreditati ai servizi per il lavoro ai sensi del d.lgs. n. 150/2015;
  - Enti "in house" del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di ANPAL, nonché di altri Ministeri.

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

### ARTICOLO 1

#### Soggetti della Convenzione

Il soggetto ospitante [denominazione soggetto ospitante].....  
si impegna ad accogliere presso le sue strutture:

- il sig./ra [inserire nominativo del tirocinante], in possesso degli specifici requisiti previsti dagli Indirizzi regionali e di seguito denominato/a "tirocinante" (per Convenzione individuale)

- i soggetti in possesso degli specifici requisiti previsti dagli Indirizzi regionali e di seguito denominati collettivamente “tirocinante” (per Convenzione collettiva)

per lo svolgimento di un

- tirocinio extracurricolare (“formativo, di orientamento” e di “inserimento/reinserimento lavorativo”)
  - tirocinio extracurricolare rivolto a studenti durante il periodo estivo
- su proposta del soggetto promotore [denominazione soggetto promotore].

## **ARTICOLO 2**

### **Oggetto della Convenzione**

1. Il tirocinio sarà svolto nell’arco temporale definito nel Progetto Formativo Individuale, entro i limiti massimi previsti dagli Indirizzi regionali per la specifica tipologia di tirocinio. Eventuali periodi di sospensione non concorrono al computo della durata complessiva del tirocinio. Il tirocinio ha la durata di [inserire durata in mesi o giorni] (per Convenzione individuale) .....
2. La durata sopra definita potrà essere prorogata entro i limiti massimi previsti dagli Indirizzi regionali per la specifica tipologia di tirocinio, previo accordo tra le parti (soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante), e fermi restando tutti gli obblighi definiti con questa Convenzione e nel Progetto Formativo Individuale. Per i tirocini extracurricolari (non estivi) la proroga può essere attivata a condizione della previsione di raggiungimento di almeno una competenza di livello EQF pari o superiore al 4°.
3. In caso di soggetto ospitante multilocalizzato con più sedi territoriali, il tirocinio è regolamentato dalla normativa della Regione o della Provincia autonoma nel cui territorio il tirocinio è realizzato (Regione Lombardia) ovvero come disposto dall’art. 2 comma 5-ter del decreto legge 76/13 così come convertito dalla Legge 99/13, può essere regolato dalla normativa della Regione o della Provincia autonoma dove è ubicata la sede legale. Lo schema di Convenzione di riferimento è quello predisposto dalla Regione o Provincia autonoma della quale il soggetto ospitante intende adottare la normativa.
4. Nell’ambito della presente Convenzione (per Convenzioni collettive) possono essere attivati tirocini anche presso soggetti ospitanti multilocalizzati, i quali possono scegliere di adottare la normativa della Regione o della Provincia autonoma dove è ubicata la sede legale. Lo schema di piano formativo individuale di riferimento è quello predisposto dalla Regione o Provincia autonoma della quale il soggetto ospitante intende adottare la normativa.

## **ARTICOLO 3**

### **Progetto Formativo Individuale**

1. Gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento del tirocinio sono definiti dal Progetto Formativo Individuale che deve essere sottoscritto dalle parti e dal tirocinante e costituisce parte integrante della presente Convenzione.
2. Le parti si obbligano a garantire al tirocinante la formazione prevista nel Progetto Formativo Individuale, anche attraverso le funzioni di tutoraggio di cui all'articolo 2.3 degli Indirizzi regionali e la formazione in materia di salute e sicurezza secondo quanto previsto dal successivo art. 7.

### **ARTICOLO 4**

#### **Le funzioni di tutoraggio**

1. Durante lo svolgimento del tirocinio le attività sono seguite e verificate dal tutor del soggetto promotore e dal tutor del soggetto ospitante, indicati nel Progetto Formativo Individuale. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del personale indicato in avvio, previa comunicazione alle parti interessate (tirocinante e soggetto promotore o soggetto ospitante).
2. Il tutor del soggetto promotore è individuato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; elabora, d'intesa con il tutor del soggetto ospitante, il Progetto Formativo Individuale e si occupa dell'organizzazione e del monitoraggio del tirocinio, della redazione del Dossier Individuale e delle attestazioni finali.
3. Il tutor del soggetto ospitante è nominato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; è responsabile dell'attuazione del Progetto Formativo Individuale e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto la durata del tirocinio, anche curando la registrazione dell'effettivo svolgimento delle attività previste nel Progetto Formativo Individuale.

### **ARTICOLO 5**

#### **Indennità di partecipazione**

1. In merito alla corresponsione al tirocinante dell'indennità di partecipazione, nel rispetto di quanto disciplinato all'articolo 3.8 degli Indirizzi regionali, le parti concordano che
  - 1.1. [Indicare chi tra soggetto promotore, soggetto ospitante o terzo soggetto si farà carico della corresponsione dell'indennità].....

1.2. L'indennità di partecipazione corrisposta al tirocinante è definita nel Progetto Formativo Individuale.  
(Per Convenzione individuale lasciare nel testo la sola alternativa adottata)

- Viene corrisposta un'indennità di € ..... mensili, al lordo delle eventuali ritenute fiscali.
- Viene corrisposta un'indennità di € ..... mensili, al lordo delle eventuali ritenute fiscali oltre alla corresponsione di buoni pasto o all'erogazione del servizio mensa.
- Viene corrisposta un'indennità di € ..... mensili, al lordo delle eventuali ritenute fiscali, in quanto l'attività di tirocinio non implica un impegno giornaliero superiore a 4 ore.
- Viene corrisposta un'indennità di partecipazione forfettaria di € ..... mensili, al lordo delle eventuali ritenute fiscali, in quanto il tirocinio è svolto presso una Pubblica Amministrazione.
- Nel caso di tirocini per disabili o svantaggiati si indica la determinazione dell'indennità, secondo quanto previsto dagli Indirizzi regionali, in € ..... mensili, al lordo delle eventuali ritenute fiscali.

L'indennità di partecipazione è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 80% su base mensile. Qualora la partecipazione sia inferiore al 80% su base mensile, l'indennità di partecipazione viene ridotta proporzionalmente, fermo restando l'importo minimo di 300 euro mensili.

Nel caso di sospensione del tirocinio di cui al successivo articolo 9 non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

## **ARTICOLO 6**

### **Garanzie assicurative e comunicazioni obbligatorie**

1. Il tirocinante è assicurato:
  - a) presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali da [indicare chi tra soggetto promotore e soggetto ospitante si farà carico di questa copertura assicurativa].
  - b) presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi da [indicare chi tra soggetto promotore e soggetto ospitante si farà carico di questa copertura assicurativa].
2. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel Progetto Formativo Individuale.
3. L'invio delle comunicazioni obbligatorie è assolto dal [lasciare nel testo la sola alternativa adottata] soggetto ospitante (direttamente o tramite altri soggetti da lui delegati) soggetto promotore (a questo delegato dal soggetto ospitante con la presente Convenzione).

## **ARTICOLO 7**

### **Misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**

Come richiamato nell'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano n. 86/CSR del 25 maggio 2017, preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", il tirocinante, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, deve essere inteso come "lavoratore", il soggetto ospitante si impegna a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa come segue:

- a) "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti" ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n. 81/08:
  - formazione generale;
  - formazione specifica.
- b) "Sorveglianza sanitaria" ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. n. 81/08, se prevista;
- c) "Informazione ai lavoratori" ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n. 81/08 riguardo a:
  - organizzazione del SPP aziendale compreso l'affidamento dei compiti speciali (primo soccorso e antincendio) a lavoratori interni all'azienda;
  - rischio intrinseco aziendale.

## **ARTICOLO 8**

### **Durata della Convenzione**

La presente Convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione:

- alla data di conclusione del tirocinio (indicata nel Progetto Formativo Individuale), comprese le eventuali sospensioni e proroghe (per Convenzioni individuali).
- al [inserire la data di conclusione concordemente individuata dalle parti] e si applicherà ad ogni tirocinio che avrà avuto inizio nell'arco temporale di vigenza, fino alla conclusione di questo, comprese le eventuali sospensioni e proroghe (per Convenzioni collettive).

## **ARTICOLO 9**

### **Sospensione e recesso anticipato del tirocinio**

Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per congedi di maternità e paternità obbligatoria ai sensi della normativa in vigore. Tale diritto si prevede anche in caso di infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali, quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento.

Il tirocinio può, inoltre, essere sospeso per periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

Il tirocinio può essere interrotto dal tirocinante, il quale è tenuto a darne motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto ospitante e al tutor del soggetto promotore.

Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore in caso di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti o in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del Progetto Formativo Individuale; le motivazioni a sostegno dell'interruzione devono risultare da apposita relazione.

*Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano, per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità, il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla D.G.R. n. 7763 del 17 gennaio 2018.*

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

<b>Il soggetto promotore</b>	Inserire denominazione	Timbro e firma
<b>Il soggetto ospitante</b>	Inserire denominazione	Timbro e firma



**SCHEMA DI CONVENZIONE [indicare se individuale o collettiva] DI  
TIROCINIO CURRICULARE n° \_\_\_\_\_**

(ai sensi della DGR 17.01.2018, n. 7763 e del DDG XXX)

**TRA**

SOGGETTO PROMOTORE.....  
Con sede legale in [indirizzo della sede legale].....  
CAP.....Comune.....Provincia.....  
Codice fiscale:..... Partita I.V.A.:.....  
Rappresentato da (rappresentante legale o suo delegato):.....  
nato/a il..... a CAP.....Comune.....Provincia.....

E

SOGGETTO OSPITANTE.....  
Con sede legale in [indirizzo della sede legale].....  
CAP.....Comune.....Provincia.....  
Codice fiscale:..... Partita I.V.A.:.....  
Rappresentato da (rappresentante legale o suo delegato):.....  
nato/a il..... a CAP.....Comune.....Provincia.....

**PREMESSO CHE**

Ai sensi dell'art. 4.2 della D.G.R. 17/01/2018 n.7763 l'attivazione di tirocini curriculari è riservata alle istituzioni presso le quali risulta iscritto il tirocinante o a soggetti ad essa collegati in possesso dei requisiti previsti per l'attivazione dei tirocini.

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

**ARTICOLO 1**

**Soggetti della Convenzione**

Il soggetto ospitante [denominazione soggetto ospitante].....  
si impegna ad accogliere presso le sue strutture:

- il sig./ra [inserire nominativo del tirocinante], in possesso degli specifici requisiti previsti dagli Indirizzi regionali e di seguito denominato/a “tirocinante” (per Convenzione individuale)
- i soggetti in possesso degli specifici requisiti previsti dagli Indirizzi regionali e di seguito denominati collettivamente “tirocinante” (per Convenzione collettiva)

per lo svolgimento di un Tirocinio curriculare

su proposta del soggetto promotore [denominazione soggetto promotore].

## **ARTICOLO 2**

### **Oggetto della Convenzione**

1. Il tirocinio sarà svolto nell’arco temporale definito nel Progetto Formativo Individuale. La durata del tirocinio è stabilita dalle disposizioni degli ordinamenti di studio o dei piani formativi. Eventuali periodi di sospensione non concorrono al computo della durata complessiva del tirocinio. Il tirocinio ha la durata di [inserire durata in mesi o giorni] (per Convenzione individuale) .....
2. La durata sopra definita potrà essere prorogata nel rispetto delle disposizioni degli ordinamenti di studio o dei piani formativi, previo accordo tra le parti (soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante), e fermi restando tutti gli obblighi definiti con questa Convenzione e nel Progetto Formativo Individuale.

## **ARTICOLO 3**

### **Progetto Formativo Individuale**

1. Gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento del tirocinio sono definiti dal Progetto Formativo Individuale che deve essere sottoscritto dalle parti e dal tirocinante e costituisce parte integrante della presente Convenzione.
2. Le parti si obbligano a garantire al tirocinante la formazione prevista nel Progetto Formativo Individuale, anche attraverso le funzioni di tutoraggio di cui all’articolo 2.3 degli Indirizzi regionali e la formazione in materia di salute e sicurezza secondo quanto previsto dal successivo art. 7.

## **ARTICOLO 4**

### **Le funzioni di tutoraggio**

1. Durante lo svolgimento del tirocinio le attività sono seguite e verificate dal tutor del soggetto promotore e dal tutor del soggetto ospitante, indicati nel Progetto Formativo Individuale. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del personale indicato in avvio, previa comunicazione alle parti interessate (tirocinante e soggetto promotore o soggetto ospitante).
2. Il tutor del soggetto promotore è individuato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; elabora, d'intesa con il tutor del soggetto ospitante, il Progetto Formativo Individuale e si occupa dell'organizzazione e del monitoraggio del tirocinio e delle attestazioni finali.
3. Il tutor del soggetto ospitante è nominato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; è responsabile dell'attuazione del Progetto Formativo Individuale e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto la durata del tirocinio, anche curando la registrazione dell'effettivo svolgimento delle attività previste nel Progetto Formativo Individuale.
4. La valutazione e certificazione dei risultati dell'attività svolta, sulla base della validazione operata anche dal tutor aziendale, avviene nell'ambito della certificazione complessiva del percorso formativo.

## **ARTICOLO 5**

### **Indennità di partecipazione**

1. In merito alla eventuale corresponsione al tirocinante dell'indennità di partecipazione, nel rispetto di quanto disciplinato all'articolo 4.2 degli Indirizzi regionali, le parti concordano che
  - Non è prevista l'indennità di partecipazione
  - E' prevista l'indennità di partecipazione
- 1.1. [Se prevista, indicare chi tra soggetto promotore, soggetto ospitante o terzo soggetto si farà carico della corresponsione dell'indennità].....
- 1.2. L'indennità di partecipazione corrisposta al tirocinante è definita nel Progetto Formativo Individuale. (Se prevista e se Convenzione individuale lasciare nel testo la sola alternativa adottata)
  - Viene corrisposta un'indennità di € ..... mensili, al lordo delle eventuali ritenute fiscali.
  - Viene corrisposta un'indennità di € ..... mensili, al lordo delle eventuali ritenute fiscali oltre alla corresponsione di buoni pasto o all'erogazione del servizio mensa.

Nel caso di sospensione del tirocinio di cui al successivo articolo 9 non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

## **ARTICOLO 6**

### **Garanzie assicurative e comunicazioni obbligatorie**

1. Il tirocinante è assicurato:
  - a) presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali da [indicare chi tra soggetto promotore e soggetto ospitante si farà carico di questa copertura assicurativa].
  - b) presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi da [indicare chi tra soggetto promotore e soggetto ospitante si farà carico di questa copertura assicurativa].
2. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel Progetto Formativo Individuale.

## **ARTICOLO 7**

### **Misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**

Come richiamato nell'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano n. 86/CSR del 25 maggio 2017, preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", il tirocinante, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, deve essere inteso come "lavoratore", il soggetto ospitante si impegna a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa come segue:

- a) "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti" ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n. 81/08:
  - formazione generale;
  - formazione specifica.
- b) "Sorveglianza sanitaria" ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. n. 81/08, se prevista;
- c) "Informazione ai lavoratori" ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n. 81/08 riguardo a:
  - organizzazione del SPP aziendale compreso l'affidamento dei compiti speciali (primo soccorso e antincendio) a lavoratori interni all'azienda;
  - rischio intrinseco aziendale.

## **ARTICOLO 8**

### **Durata della Convenzione**

La presente Convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione:

- alla data di conclusione del tirocinio (indicata nel Progetto Formativo Individuale), comprese le eventuali sospensioni e proroghe (per Convenzioni individuali).
- al [inserire la data di conclusione concordemente individuata dalle parti] e si applicherà ad ogni tirocinio che avrà avuto inizio nell'arco temporale di vigenza, fino alla conclusione di questo, comprese le eventuali sospensioni e proroghe (per Convenzioni collettive).

## **ARTICOLO 9**

### **Sospensione e recesso anticipato del tirocinio**

Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per congedi di maternità e paternità obbligatoria ai sensi della normativa in vigore. Tale diritto si prevede anche in caso di infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali, quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento.

Il tirocinio può, inoltre, essere sospeso per periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

Il tirocinio può essere interrotto dal tirocinante, il quale è tenuto a darne motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto ospitante e al tutor del soggetto promotore.

Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore in caso di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti o in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del Progetto; le motivazioni a sostegno dell'interruzione devono risultare da apposita relazione.

*Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano, per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità, il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla D.G.R. n. 7763 del 17 gennaio 2018.*

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

<b>Il soggetto promotore</b>	Inserire denominazione	Timbro e firma
<b>Il soggetto ospitante</b>	Inserire denominazione	Timbro e firma

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**SCHEMA DI PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE**  
**ANAGRAFICA GENERALE**

TIROCINANTE	
Nome	
Cognome	
Cittadinanza	
Nato a	Comune / Provincia / Stato
II	gg/mm/aaaa
Residente in	Indirizzo stradale completo di numero civico
Comune	
C.A.P.	
Provincia	Sigla
Domiciliato in	Indirizzo stradale completo di numero civico
Comune	
C.A.P.	
Provincia	Sigla
Codice Fiscale	
Titolo di Studio	
Telefono*	
Mail*	

TIPOLOGIA TIROCINANTE	
<input type="checkbox"/>	Soggetto in stato di disoccupazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs 150/15 - compresi coloro che hanno completato i percorsi di istruzione secondaria superiore e terziaria
<input type="checkbox"/>	Lavoratore beneficiario di strumenti di sostegno al reddito in costanza di rapporto di lavoro
<input type="checkbox"/>	Lavoratore a rischio di disoccupazione
<input type="checkbox"/>	Soggetto già occupato che sia in cerca di altra occupazione
<input type="checkbox"/>	Soggetto disabile e svantaggiato (disabile di cui all'art. 1 comma 1 della legge n. 68/99; persona svantaggiata ai sensi della legge n. 381/91; richiedente protezione internazionale e titolare di status di rifugiato e di protezione sussidiaria ai sensi del D.P.R. n. 21/2015; vittima di violenza e di grave sfruttamento da parte delle organizzazioni criminali e soggetto titolare di permesso di soggiorno rilasciato per motivi umanitari ai sensi del D.L.G.S. 286/98; vittima di tratta ai sensi del D.L.G.S. 24/14)
<input type="checkbox"/>	Studiante

SOGGETTO PROMOTORE	
Denominazione	
Sede legale in	Indirizzo stradale completo di numero civico
Comune	
C.A.P.	
Provincia	Sigla
Codice Fiscale/P.IVA	
Sede operativa	Indirizzo stradale completo di numero civico della sede operativa, responsabile della gestione del tirocinio.
Comune	
C.A.P.	
Provincia	Sigla
Responsabile	Nominativo del responsabile della gestione del tirocinio (può corrispondere al tutor)
Telefono*	
Mail*	

SOGGETTO OSPITANTE	
Denominazione	
Sede legale in	Indirizzo stradale completo di numero civico
Comune	
C.A.P.	
Provincia	Sigla
Codice Fiscale/P.IVA	
Sede operativa	Indirizzo stradale completo di numero civico della sede operativa di attuazione del tirocinio.
Comune	
C.A.P.	
Provincia	Sigla
Responsabile	Nominativo del responsabile aziendale della gestione del tirocinio (può corrispondere al tutor)
Telefono*	
Mail*	

NATURA GIURIDICA SOGGETTO OSPITANTE	
<input type="checkbox"/>	Pubblica amministrazione (art.1 c.36 L.92/2012)
<input type="checkbox"/>	Altri soggetti
Settore ATECO attività	

**INFORMAZIONI SPECIFICHE**

CONVENZIONE DI RIFERIMENTO	
Sottoscritta in data	
N. Convenzione di riferimento	
Tipologia di Convenzione	Inserire se individuale o collettiva

DISCIPLINA DI RIFERIMENTO	
	Regione Lombardia

TIPOLOGIA DEL PROGETTO	
<input type="checkbox"/>	Programma di rilevanza nazionale approvato in accordo con Regione Lombardia (indicare quale)

TIPOLOGIA DI TIROCINIO	
<input type="checkbox"/>	Tirocinio extracurricolare
<input type="checkbox"/>	Tirocinio extracurricolare rivolto a studenti durante il periodo estivo (Età non inferiore ai 16 anni compiuti)

CONTRATTO DI LAVORO	
	Inserire CCNL applicato dal soggetto ospitante

NUMERO ADDETTI DELLA SEDE OPERATIVA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO	
<i>(la compilazione non è richiesta per i tirocini attivati in favore di soggetti disabili o svantaggiati.)</i>	
<input type="checkbox"/>	0-5 addetti
<input type="checkbox"/>	6-20 addetti

<i>(Se maggiore di 20, inserire numero di dipendenti nella sede operativa)</i>	Maggiore di 20 addetti
	Numero di tirocini extracurricolari in corso nella sede di svolgimento del tirocinio

ATTIVAZIONI IN DEROGA <i>(la compilazione non è richiesta per i tirocini attivati in favore di soggetti disabili o svantaggiati)</i>	
<input type="checkbox"/>	Un tirocinio se ha assunto almeno 20% dei tirocinanti extracurricolari attivati nei 24 mesi precedenti
<input type="checkbox"/>	Due tirocini se ha assunto almeno il 50% dei tirocinanti extracurricolari attivati nei 24 mesi precedenti
<input type="checkbox"/>	Tre tirocini se ha assunto almeno il 75% dei tirocinanti extracurricolari attivati nei 24 mesi precedenti
<input type="checkbox"/>	Quattro tirocini se ha assunto il 100% dei tirocinanti extracurricolari attivati nei 24 mesi precedenti

**GESTIONE DEL TIROCINIO**

TUTOR SOGGETTO PROMOTORE	
Nome	
Cognome	
TITOLO DI STUDIO	
Telefono*	
Mail*	

TUTOR AZIENDALE	
Nome	
Cognome	
Livello di inquadramento	
N. anni di esperienza lavorativa	
Esperienze e competenze professionali possedute a comprova dell'adeguatezza allo svolgimento dell'incarico di tutor	
N. di tirocinanti affidati ad avvio del presente tirocinio (massimo 3 tirocinanti contemporaneamente)	
Telefono*	
Mail*	

INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE (vedi art. 5 Convenzione)	
<i>Inserire importo mensile lordo</i>	
<input type="checkbox"/> BUONI PASTO	<input type="checkbox"/> SERVIZIO MENSA
RIMBORSO SPESE DI PARTECIPAZIONE:	<i>Inserire descrizione dettagliata delle eventuali spese che saranno rimborsate</i>

GARANZIE ASSICURATIVE OBBLIGATORIE (vedi art 6 Convenzione)	
INAIL	<i>N. P.A.T. inserire il numero della Posizione Assicurativa Territoriale di riferimento</i>

RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI	
Assicurazione	<i>Inserire il nominativo della compagnia di assicurazione che ha emesso la polizza</i>
N. polizza	<i>Inserire il numero identificativo della polizza</i>

OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO	
Durata	<i>Inserire il numero di giorni solari o mesi</i>
Data inizio	<i>Inserire data di avvio prevista</i>
Data fine	<i>Inserire data di conclusione prevista</i>
Articolazione oraria	<i>Indicare le ore giornaliere e settimanali in coerenza con il contratto collettivo applicato dal soggetto ospitante</i>

AMBITO/I DI INSERIMENTO	
<i>Descrivere brevemente l'ambito aziendale in cui si svolgerà il tirocinio (ad esempio: settore, reparto, ufficio; descrizione di massima delle attività che vengono svolte in tale ambito, ecc.)</i>	

ATTIVITÀ OGGETTO DEL TIROCINIO	
<i>Descrivere brevemente le attività oggetto del tirocinio</i>	

OBIETTIVI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO	
<i>Descrivere brevemente gli obiettivi che dovranno essere perseguiti durante il periodo di tirocinio, in termini di competenze, con riferimento al Quadro Regionale degli Standard Professionali (replicare per ogni profilo professionale individuato).</i>	
COMPETENZA IN ESITO	
LIVELLO EQF	
PROFILO PROFESSIONALE Q.R.S.P.	<i>Corrispondente alla competenza in esito</i>
CLASSIFICAZIONE NAZIONALE DELLE PROFESSIONI ISTAT	
COMPETENZA IN ESITO	
LIVELLO EQF	
PROFILO PROFESSIONALE Q.R.S.P.	<i>Corrispondente alla competenza in esito</i>
CLASSIFICAZIONE NAZIONALE DELLE PROFESSIONI ISTAT	

**OBBLIGHI DEL TIROCINANTE**



## Serie Ordinaria n. 19 - Giovedì 10 maggio 2018

Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il tirocinante si impegna al rispetto delle seguenti regole nel corso del tirocinio:	
1)	seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
2)	rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti ed ogni altra informazione relativa all'azienda, alla sua organizzazione e ai suoi programmi di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
3)	rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
4)	eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal tutor aziendale, nell'ambito di quanto previsto dal presente Progetto Formativo;
5)	richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi;
6)	frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato a conoscenza.
Inoltre il tirocinante dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della Convenzione sopra richiamata, in caso di proprio comportamento tale da far venir meno le finalità del Progetto formativo, le parti potranno recedere dalla Convenzione stessa e conseguentemente il tirocinio sarà interrotto.	

<b>Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano:</b>
- che le informazioni contenute nel presente Progetto Formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- di esprimere, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto Formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio, da parte di Regione Lombardia, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

<b>Il soggetto promotore</b>	Inserire denominazione
	Timbro e firma <i>(del Rappresentante legale o suo delegato)</i>

<b>Il soggetto ospitante</b>	Inserire denominazione
	Timbro e firma <i>(del Rappresentante legale o suo delegato)</i>

<b>Il tirocinante (o il suo rappresentante legale, qualora minorenni)</b>	Inserire nome e cognome
	Firma

LEGENDA: \* = Campi NON obbligatori

## SCHEMA DI PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

## ANAGRAFICA GENERALE

TIROCINANTE	
Nome	
Cognome	
Cittadinanza	
Nato a	<i>Comune / Provincia / Stato</i>
Il	<i>gg/mm/aaaa</i>
Residente in	<i>Indirizzo stradale completo di numero civico</i>
Comune	
C.A.P.	
Provincia	<i>Sigla</i>
Domiciliato in	<i>Indirizzo stradale completo di numero civico</i>
Comune	
C.A.P.	
Provincia	<i>Sigla</i>
Codice Fiscale	
Titolo di Studio	
Telefono*	
Mail*	

SOGGETTO PROMOTORE	
Denominazione	
Sede legale in	<i>Indirizzo stradale completo di numero civico</i>
Comune	
C.A.P.	
Provincia	<i>Sigla</i>
Codice Fiscale/P.IVA	
Sede operativa	<i>Indirizzo stradale completo di numero civico della sede operativa responsabile della gestione del tirocinio.</i>
Comune	
C.A.P.	
Provincia	<i>Sigla</i>
Responsabile	<i>Nominativo del responsabile della gestione del tirocinio (può corrispondere al tutor)</i>
Telefono*	
Mail *	

SOGGETTO OSPITANTE	
Denominazione	
Sede legale in	<i>Indirizzo stradale completo di numero civico</i>
Comune	
C.A.P.	
Provincia	<i>Sigla</i>
Codice Fiscale/P.IVA	
Sede operativa	<i>Indirizzo stradale completo di numero civico della sede operativa di attuazione del tirocinio.</i>
Comune	
C.A.P.	
Provincia	<i>Sigla</i>
Responsabile	<i>Nominativo del responsabile aziendale della gestione del tirocinio (può corrispondere al tutor)</i>
Telefono*	
Mail*	

NATURA GIURIDICA SOGGETTO OSPITANTE	
<input type="checkbox"/>	Pubblica amministrazione (art.1 c.36 L.92/2012)
<input type="checkbox"/>	Altri soggetti
Settore ATECO attività	

CORSO DI STUDI	
Indirizzo del corso di studi	
Annualità in corso	
Titolo di studio in esito	

## INFORMAZIONI SPECIFICHE

CONVENZIONE DI RIFERIMENTO	
Sottoscritta in data	
N. Convenzione di riferimento	
Tipologia di Convenzione	<i>Inserire se individuale o collettiva</i>

CONTRATTO DI LAVORO	
<i>Inserire CCNL applicato dal soggetto ospitante</i>	

## GESTIONE DEL TIROCINIO

TUTOR SOGGETTO PROMOTORE	
Nome	
Cognome	
Titolo di studio	
Telefono*	
Mail*	

TUTOR AZIENDALE	
Nome	
Cognome	
Livello di inquadramento	
N. anni di esperienza lavorativa	

Serie Ordinaria n. 19 - Giovedì 10 maggio 2018

Esperienze e competenze professionali possedute a comprova dell'adeguatezza allo svolgimento dell'incarico di tutor	
N. di tirocinanti affidati ad avvio del presente tirocinio (massimo 5 tirocinanti contemporaneamente)	
Telefono*	
Mail*	
<b>INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE (vedi art. 5 Convenzione)</b>	
<input type="checkbox"/> Prevista	<input type="checkbox"/> Non prevista
<i>Se prevista, inserire importo mensile lordo</i>	
<input type="checkbox"/> BUONI PASTO	<input type="checkbox"/> SERVIZIO MENSA
RIMBORSO SPESE DI PARTECIPAZIONE	<i>Inserire descrizione dettagliata delle eventuali spese che saranno rimborsate</i>

<b>GARANZIE ASSICURATIVE OBBLIGATORIE (vedi art 6 Convenzione)</b>	
INAIL	<i>N. P.A.T. inserire il numero della Posizione Assicurativa Territoriale di riferimento</i>

<b>RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI</b>	
Assicurazione	<i>Inserire il nominativo della compagnia di assicurazione che ha emesso la polizza</i>
N. polizza	<i>Inserire il numero identificativo della polizza</i>

<b>OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO</b>	
Durata	<i>Inserire il numero di giorni solari o mesi</i>
Data inizio	<i>Inserire data di avvio prevista</i>
Data fine	<i>Inserire data di conclusione prevista</i>
Articolazione oraria	<i>Indicare le ore giornaliere e settimanali in coerenza con il contratto collettivo applicato dal soggetto ospitante</i>

<b>AMBITO DI INSERIMENTO</b>	
<i>Descrivere brevemente l'ambito aziendale in cui si svolgerà il tirocinio (ad esempio: settore, reparto, ufficio); descrizione di massima delle attività che vengono svolte in tale ambito, ecc.)</i>	

<b>ATTIVITÀ OGGETTO DEL TIROCINIO</b>	
<i>Descrivere brevemente le attività oggetto del tirocinio</i>	

<b>OBIETTIVI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO</b>	
<i>Descrivere brevemente gli obiettivi che dovranno essere perseguiti durante il periodo di tirocinio, in termini di competenze, con riferimento agli obiettivi del percorso formativo</i>	

<b>OBBLIGHI DEL TIROCINANTE</b>	
Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il tirocinante si impegna al rispetto delle seguenti regole nel corso del tirocinio:	
1)	seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
2)	rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti ed ogni altra informazione relativa all'azienda, alla sua organizzazione e ai suoi programmi di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
3)	rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
4)	eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal tutor aziendale, nell'ambito di quanto previsto dal presente Progetto Formativo;
5)	richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi;
6)	frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato a conoscenza.

Il sottoscrittore dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della Convenzione sopra richiamata, in caso di proprio comportamento

Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano:

- che le informazioni contenute nel presente Progetto Formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

- di esprimere, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto Formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi, in qualsiasi momento, limitatamente ai fini:

<b>Il soggetto promotore</b>	Inserire denominazione
	Timbro e firma <i>(del Rappresentante legale o suo delegato)</i>

<b>Il soggetto ospitante</b>	Inserire denominazione
	Timbro e firma <i>(del Rappresentante legale o suo delegato)</i>

<b>Il tirocinante (o il suo rappresentante legale, qualora minorenne)</b>	Inserire nome e cognome
	Firma

LEGENDA: \* = Campi NON obbligatori

## SCHEMA DI DOSSIER INDIVIDUALE

Il presente allegato definisce, in forma di schema, gli elementi minimi del Dossier Individuale a complemento delle disposizioni e delle prassi già in essere nei rispettivi ordinamenti vigenti a livello nazionale e regionale e, pertanto, può essere suscettibile di integrazioni e modulazioni da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante in funzione di specifiche esigenze volte a migliorare l'efficacia e la sostenibilità degli interventi programmati.

### DOSSIER INDIVIDUALE

Relativo al/alla tirocinante \_\_\_\_\_

#### **A. Documenti generali del/della tirocinante**

- I. Piano Formativo Individuale
- II. Altri documenti amministrativi (ove utile)

#### **B. Documentazione relativa alla valutazione finale dei tirocinanti**

- I. Evidenze:
  - Reportistica relativa alle valutazioni di cui alle sezioni 4 e 5 del presente documento
  - Ulteriore documentazione comprovante le competenze acquisite
  - Prodotti/servizi realizzati dal tirocinante e comprovanti le competenze acquisite

**SEZIONE 1 – TIROCINANTE**

Cognome e Nome	
Codice fiscale	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	

**SEZIONE 2 – TUTOR FORMATIVO**

Cognome e Nome	
Codice fiscale	
E-mail	

**SEZIONE 3 – TUTOR AZIENDALE**

Cognome e Nome	
Codice fiscale	
E-mail	

## SEZIONE 4 – GRIGLIA DI INDICATORI DI TRASPARENZA PER LA VALUTAZIONE DEI TIROCINANTI

DURATA TIROCINIO dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

## Risultati di apprendimento

Attività	Riferimento Quadro Regionale degli Standard Professionali	Competenze	Evidenze a supporto/Modalità di accertamento	Scala di valutazione
			<input type="checkbox"/> colloquio tecnico <input type="checkbox"/> osservazione on the job <input type="checkbox"/> prova prestazionale/simulata individuale <input type="checkbox"/> prova prestazionale/simulata di gruppo <input type="checkbox"/> project work <input type="checkbox"/> peer review <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____	A      B      C D      E



			<input type="checkbox"/> colloquio tecnico <input type="checkbox"/> osservazione on the job <input type="checkbox"/> prova prestazionale/simulata individuale <input type="checkbox"/> prova prestazionale/simulata di gruppo <input type="checkbox"/> project work <input type="checkbox"/> peer review <input type="checkbox"/> altro (specificare) <hr/>	<table> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>E</td> <td></td> </tr> </table>	A	B	C	D	E	
A	B	C								
D	E									

A = Eccellente (attività svolta in modo costante esprimendo o raggiungendo un elevato grado di autonomia e responsabilità);

B = Ottima (attività svolta in modo assiduo raggiungendo buona autonomia e responsabilità);

C = Adeguata (attività abbastanza frequente svolta in discreta autonomia e responsabilità);

D = Sufficiente (attività svolta in modo saltuario prevalentemente in collaborazione o con un superiore);

E = Bassa (ha praticato l'attività solo occasionalmente e sempre in supporto ad altri).

Nota bene: La valutazione riguarda l'esperienza e le attività del tirocinante. Non sono da valutare le attività nelle quali il tirocinante per qualsiasi motivo non sia stato coinvolto/a.

**SEZIONE 5 – GRIGLIA DI INDICATORI DI TRASPARENZA PER LA VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI**

(ove prevista, in analogia al D.M. n. 5 del 16 gennaio 2009)

DURATA TIROCINIO dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Valutazione del comportamento**

<b>Criteri e relative annotazioni</b>	<b>Evidenze a supporto</b>	<b>Scala di valutazione</b>
	<input type="checkbox"/> note disciplinari <input type="checkbox"/> ritardi formazione <input type="checkbox"/> provvedimenti disciplinari <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____	5   6   7   8   9   10