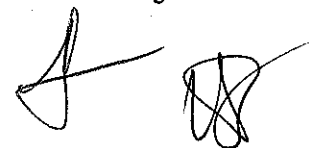


**Apprendistato professionalizzante**  
**per il conseguimento della qualifica di consulente in Data Management & IT Process Integration**

**(Definizione del profilo formativo)**

- Obiettivo:** Il percorso formativo si pone come obiettivo la formazione professionale del consulente in Data Management & IT Process Integration.
- Destinatari:** Il percorso formativo si rivolge a giovani con diploma di laurea in discipline economiche, giuridiche, ingegneristiche e/o tecnico-scientifiche.
- Durata:** L'apprendistato si articola su un arco temporale complessivo di:
- 2 anni per i titolari di laurea specialistica/magistrale (o analogo titolo di studio conseguito all'estero);
  - 3 anni per i titolari di laurea triennale (o analogo titolo di studio conseguito all'estero).
- Modalità alternative di erogazione della formazione:**
- corsi interni erogati da consulenti esperti, appartenenti alla rete aziendale sia nazionale sia internazionale, specializzati nelle specifiche aree di intervento formativo;
  - formazione a distanza (e-learning);
  - formazione ottenuta durante lo svolgimento dei lavori (*on the job training*);
  - studio e analisi di casi aziendali;
  - corsi erogati da soggetti esterni alla rete aziendale nazionale ed internazionale eventualmente presso enti terzi.
- Contenuti:**
- Nel corso del **primo anno**, il percorso formativo professionalizzante prevede l'acquisizione di conoscenze base sulle tematiche di Information Technology, di organizzazione aziendale, di analisi e ridisegno dei processi aziendali, di processi contabili e/o finanziari e/o amministrativi, nonché di Risk Management.
  - Nel corso del **secondo e terzo anno**, il percorso formativo professionalizzante prevede l'approfondimento e il consolidamento delle conoscenze ottenute durante il primo anno e prevede la formazione in modalità avanzata, specifica e specialistica, dei sistemi di Information Technology utilizzati nello specifico contesto operativo.
- Per quanto riguarda la formazione trasversale si rimanda alla durata e contenuti individuati dalla Regione competente per territorio e/o per sede legale dell'azienda dove l'apprendistato ha luogo.
- 
- 
- Tracciabilità:** La formazione svolta dovrà essere annotata sul libretto formativo o, in attesa di detto documento personale, su apposito registro aziendale. Deve in ogni caso essere garantita la tracciabilità della formazione svolta.



## Allegato 1 – PIANO FORMATIVO

Formazione professionalizzante pari a 140 ore per l'intero periodo formativo nel percorso biennale e 200 ore per l'intero periodo formativo nel percorso triennale

### Primo anno

Modalità alternative di erogazione della formazione	Obiettivi Formativi
<ul style="list-style-type: none"><li>- Corsi interni erogati da consulenti esperti, appartenenti alla rete aziendale sia nazionale sia internazionale, specializzati nelle specifiche aree di intervento formativo;</li><li>- Formazione a distanza (e-learning);</li><li>- Formazione ottenuta durante lo svolgimento dei lavori, così detto "training on the job" (attività lavorativa svolta presso il cliente su incarichi di consulenza sotto la supervisione di personale qualificato che ricopre la posizione di consulente aziendale esperto);</li><li>- Studio e analisi di casi aziendali;</li><li>- Corsi erogati da soggetti esterni alla rete aziendale nazionale ed internazionale eventualmente presso enti terzi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Saper individuare i processi chiave per ogni segmento di mercato, saper definire la struttura organizzativa, i ruoli e le responsabilità a supporto dei processi;</li><li>- Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera;</li><li>- Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di erogazione del servizio;</li><li>- Acquisire conoscenze e competenze nell'ambito dei sistemi informativi integrati al fine di razionalizzare e ottimizzare le attività operative di un'azienda;</li><li>- Acquisire conoscenze e competenze nella gestione dei dati contabili ai fini decisionali e di controllo aziendale nelle diverse fasi del processo informatico;</li><li>- Acquisire conoscenze e competenze nell'ambito della sicurezza informatica con particolare riferimento alla valutazione e gestione dei rischi;</li><li>- Comprendere l'Information Strategy del cliente e definire un modello di dati in base agli obiettivi di business stabiliti;</li><li>- Acquisire conoscenze e competenze base contabili, amministrative e finanziarie;</li><li>- Apprendere le conoscenze base inerenti l'aggregazione di dati, la consuntivazione e la costruzione della reportistica ad hoc;</li><li>- Conoscere e saper applicare la disciplina normativa che ha impatto sui processi aziendali dell'area tecnologica di un'azienda in modo da ridefinire i processi interni in linea con i vincoli di legge.</li></ul>



Secondo e Terzo anno

Modalità alternative di erogazione della formazione	Obiettivi Formativi
<ul style="list-style-type: none"><li>- Corsi interni erogati da consulenti esperti, appartenenti alla rete aziendale sia nazionale sia internazionale, specializzati nelle specifiche aree di intervento formativo;</li><li>- Formazione a distanza (e-learning);</li><li>- Formazione ottenuta durante lo svolgimento dei lavori, così detto "training on the job" (attività lavorativa svolta presso il cliente su incarichi di consulenza sotto la supervisione di personale qualificato che ricopre la posizione di consulente aziendale esperto);</li><li>- Studio e analisi di casi aziendali;</li><li>- Corsi erogati da soggetti esterni alla rete aziendale nazionale ed internazionale eventualmente presso enti terzi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sviluppare la capacità di intervenire contestualmente sulle diverse variabili di tipo tecnologico e organizzativo;</li><li>- Conoscere i mercati, acquisire competenze funzionali e tecnologiche per la comprensione del business e dei suoi repentini cambiamenti;</li><li>- Conoscere e applicare le metodologie a supporto delle attività di miglioramento dei processi aziendali attraverso le fasi di cambiamento, individuazione delle opportunità di miglioramento e ridisegno dei processi;</li><li>- Saper utilizzare un approccio analitico-gestionale orientato alla creazione e conservazione del valore economico dell'azienda;</li><li>- Conoscere l'approccio per lo svolgimento di incarichi di analisi e di progettazione del sistema di controllo interno relativamente all'area Information Technology;</li><li>- Conoscere e saper applicare la metodologia di project management per l'implementazione di soluzioni applicative;</li><li>- Acquisire conoscenze e competenze nell'individuazione dei rischi associati alla pianificazione, all'introduzione e alla scelta di tecnologie;</li><li>- Approfondire e saper applicare le conoscenze nell'ambito dei sistemi informativi integrati;</li><li>- Approfondire e saper applicare le conoscenze nell'ambito della sicurezza informatica per la valutazione e la gestione dei rischi aziendali;</li><li>- Sviluppare conoscenze e competenze necessarie ad effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche;</li><li>- Conoscere e saper applicare strumenti di data management per l'analisi dei dati;</li><li>- Acquisire conoscenze sulle infrastrutture di rete e sulle architetture di sistema.</li></ul>

*uff*

*F*

*J*

*[Signature]*