

Ente Bilaterale Settore Terziario

PROVINCIA DI VICENZA

● Prot. n. 870//MP

Vicenza,

20 ottobre 2011

ALLE AZIENDE IN INDIRIZZO

LORO SEDI

CORSO GRATUITO PER I LAVORATORI DEL TERZIARIO LONIGO – NOVENTA – BARBARANO VICENTINO

L'Ente Bilaterale del Settore Terziario della provincia di Vicenza conferma il proprio impegno a fianco delle aziende e dei dipendenti del settore proponendo, **un corso totalmente gratuito** mirato all'aggiornamento professionale di chi lavora nel commercio, nel turismo e nei servizi **da svolgersi presso la sede dell'Istituto d'istruzione superiore "Umberto Masotto" di Noventa Vicentina.**

Il tema è stato selezionato per **arricchire le aziende di competenze essenziali per affrontare l'attuale contesto di mercato in ambito informatico.**

Gli incontri sono programmati con frequenza settimanale in orario serale.

IL PROGRAMMA DEL CORSO

| INFORMATICA | | |
|---------------------------|-------------------|---------------|
| INFORMATICA BASE (24 ore) | Martedì e giovedì | 20.00 – 23.00 |

La **partecipazione al corso** è rivolta al personale dipendente delle aziende in regola con i versamenti contributivi previsti dal C. C. Nazionale di Lavoro e dal Contratto Integrativo Provinciale del settore terziario da almeno 18 mesi e riferiti a lavoratori con un part-time superiore a 20 ore settimanali. **E' completamente gratuita** nei limiti dei posti disponibili. In caso di eccesso di richieste, verrà compiuta una selezione, a discrezione dell'Ente organizzatore, per favorire il coinvolgimento di allievi provenienti dal maggior numero possibile di aziende.

Per partecipare è necessario ritornare, entro il 4 novembre 2011, la scheda di adesione allegata compilata in ogni sua parte (la scheda è anche disponibile on line nel sito www.entebilateralevi.it). **Le aziende che avranno inviato la relativa iscrizione saranno contattate per la conferma delle date di svolgimento del corso prescelto.** Ogni informazione sulle modalità organizzative e didattiche è disponibile presso il Servizio Formazione o la Segreteria dell'Ente (tel. 0444/964300).

Nell'auspicare un positivo riscontro all'iniziativa, l'occasione è gradita per porgere i migliori saluti.

IL PRESIDENTE
(Sergio Rebecca)



All.ti: programma e scheda di adesione

PROGRAMMA DEL CORSO

INFORMATICA BASE (24 ore)

OBIETTIVI: acquisizione dei supporti metodologici, didattici e tecnici per l'introduzione del personal computer in azienda. In particolare si propone di fornire le nozioni di base per l'utilizzo dell'ambiente Windows, dei programmi Word ed Excel, di Internet e posta elettronica.

CONTENUTI:

| | |
|-----------------------------|---|
| WORD | <ul style="list-style-type: none">- Definizione di documento- Creazione di un documento- Immissione modifica e formattazione di testo- Formattazione dei documenti: caratteri e paragrafi- Copia e spostamento di testo- Controllo ortografico- Stampa, salvataggio ed apertura dei documenti |
| EXCEL | <ul style="list-style-type: none">- Creazione di un documento- Immissione di dati nelle celle dei fogli di lavoro- Modifica e cancellazione di dati- Tipi di dati che possono essere immessi nelle celle- Etichette, valori, formule- Meccanismo delle funzioni- Incollaggio delle funzioni- Copia, spostamento e riempimento di intervalli- Selezione di intervalli- Copia di intervalli- Inserimento di righe e colonne- Formattazione dei fogli di lavoro- Utilizzo delle funzioni |
| NAVIGAZIONE INTERNET | <ul style="list-style-type: none">- Esplorazione di Internet- Avvio di Internet Explorer- Gli elementi di Internet Explorer- Accesso a Internet- Ricerca di informazioni- Modalità di ricerca in Internet- I motori di ricerca- Impostazione dell'ambiente di navigazione e protezione dei dati- Gestione delle impostazioni di configurazione di Internet Explorer- Interattività e multimedialità in Internet- Accesso guidato alle risorse di Internet – I Portali, in particolare guida alla conoscenza dell'utilizzo del sito www.ascom.vi.it |
| WINDOWS MAIL | <ul style="list-style-type: none">- La posta, definizione e collegamenti con il web- Configurazione di un client di posta- Esplora risorse come strumento di controllo- Gestione dei messaggi e degli allegati- Definizione di mittente e destinatario- Gestione della Rubrica- Prove di inoltro e ricezione |

Calendario delle lezioni

Martedì e giovedì 8 – 10 – 15 – 17 – 22 – 24 – 29 novembre e 1 dicembre 2011 con orario 20.00 – 23.00

MODALITA' ORGANIZZATIVE

Sede dei corsi

Istituto d'istruzione superiore "Umberto Masotto" – sezione istituto tecnico commerciale – Via Marconi, 1 – Noventa Vicentina (VI).

Quota di iscrizione

Il corso è **completamente gratuito**, grazie al sostegno dell'Ente Bilaterale Settore Terziario della provincia di Vicenza, per le aziende in regola con i versamenti contributivi previsti dai C.C.N.L. del settore terziario dal Contratto Integrativo Provinciale del Terziario.

Modalità di iscrizione

Inviare la scheda di partecipazione, completamente compilata, ad ESAC spa – Servizio Formazione (tramite fax 0444/963400).



**Ente Bilaterale Settore Terziario
Vicenza**

36100 Vicenza - Via L. Faccio, 38 - Tel 0444 964300 - Fax 0444 963400
www.entibilateralevi.it - e-mail: entibilateralevi@ascom.vi.it



Divisione ESAC
Ente Servizi Associazione Commercianti Spa
36100 Vicenza - Via L. Faccio, 38

SCHEDA DI ADESIONE

Il/La sottoscritto/a _____
in qualità di titolare/rappresentante della ditta _____
con sede commerciale a _____ via _____ cap _____
tel. _____ / _____ fax _____ / _____ e-mail: _____
C.F. _____ P.IVA _____
settore di attività: Commercio Turismo

CHIEDE

per la persona sottoindicata l'ammissione al corso

(barrare la preferenza)

Da svolgersi presso la sede

Istituto d'Istruzione Superiore "Umberto Masotto"

Sede: Istituto Tecnico Commerciale - Via Marconi, 1 - Noventa Vicentina

INFORMATICA BASE (24 ore)

MARTEDÌ - GIOVEDÌ 8 - 10 - 15 - 17 - 22 - 24 - 29 NOVEMBRE E 1 DICEMBRE 2011
(Ore 20,00 - 23,00)

CONDIZIONI ECONOMICHE

Il costo del corso, indicativamente di € 400,00 a partecipante, in base al numero degli allievi, è interamente finanziato dall'Ente Bilaterale Settore Terziario della provincia di Vicenza.

DATI DEL PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome _____ codice fiscale _____
nato a _____ il _____ residente a _____
via _____ tel. _____ / _____ titolo di studio _____

* Apponendo la firma, si autorizza ESAC Spa e Ente Bilaterale Settore Terziario - Vicenza al trattamento dei dati personali funzionale all'organizzazione del corso in oggetto.

Firma* _____

DICHIARA

di essere iscritta all'Ente Bilaterale Settore Terziario Vicenza e alla Confcommercio - Imprese per l'Italia della provincia di Vicenza, di essere in regola con i versamenti contributivi previsti dal C.C.N.L. e dal contratto integrativo Provinciale del terziario.

e di approvare quanto di seguito riportato:

In riferimento al D.Lgs. 196/2003 (in materia di tutela della privacy) l'Ente Bilaterale informa che i dati contenuti nella presente scheda, catalogati tramite computer, saranno utilizzati esclusivamente per uso amministrativo proprio e di ESAC spa e come rilievo di dati sistematici all'interno dell'Ente stesso per la programmazione di future attività di aggiornamento e formazione professionale.

Il sottoscritto prende atto che le adesioni verranno accettate nell'ordine in cui perverranno e comunque fino all'esaurimento dei posti.

_____, li _____

(timbro e firma)

